

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.08.2024 | п.г.т. Козулька | № 271 |

О внесении изменений в постановление администрации района от 21.09.2017 № 378 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Козульского района»

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2024 год плановый период 2025-2026 годов», в целях приведения правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 16,19,22,42 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации района от 21.09.2017 № 378 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Козульского района», внести следующие изменения:

1.1 Приложение № 2 к положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Козульского района изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Козульского района изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Руководителям учреждений культуры Козульского района внести изменения в локальные нормативные акты учреждений, в трудовые договоры с работниками, штатные расписания учреждений культуры Козульского района.
2. Считать утратившим силу п.1.1 постановления администрации района от 04.06.2020 г. № 205 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.09.2017 № 378 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Козульского района»».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – начальника финансового управления (О.Л. Курцеву).
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района И.В. Кривенков

Логутенкова Ирина Дмитриевна

8(39154)21511

Приложение №1

к постановлению администрации

Козульского района

от 12.08.2024 №271

СОГЛАСОВАЛА:

(руководитель подразделения (должность, фамилия, инициалы, дата)

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

за месяц (квартал) года

(Наименование подразделения, фамилия,инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Интерпретация критериев оценки результативности и качества деятельности | Описание проведенных работ работником учреждения | Количество баллов по результатам оценки деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
|  | Стабильная деятельность и высокая организация труда |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
|  | Стабильное исполнение функциональных обязанностей |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
|  | Качественное выполнение функциональных обязанностей |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Козульского района

от 12.08.2024 №271

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА работников учреждений

ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ,

СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ,

ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ,

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Интерпретация критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений | Периодичность оценки для установления выплат | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности**  **и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Методист | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Разработка программ, проектов других документов, оказание методической помощи учреждениям района | Ежемесячно | 60 |
| Главный библиотекарь-каталогизатор | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Разработка программ, проектов других документов, оказание методической помощи учреждениям района | Ежемесячно | 60 |
| Библиотекарь-каталогизатор | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Разработка программ, проектов других документов, оказание методической помощи учреждениям района | Ежемесячно | 60 |
| Специалист по жанрам | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Художественный руководитель | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 80 |
| Руководитель коллектива самодеятельного искусства | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Заведующий сектором | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Артист-концертный исполнитель | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Артист-вокалист | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Звукооператор | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Художник-декоратор | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Культорганизатор | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Репетитор по балету | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Специалист по кадрам | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 50 |
| Заведующий костюмерной мастерской | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Репетитор по вокалу | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Руководитель кружка | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Руководитель клубного формирования | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Киномеханик | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Специалист по внедрению информационных систем | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Главный библиотекарь | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Библиотекарь | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Главный библиограф | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Библиограф | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Специалист по информационно-библиотечному краеведению | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Заведующий филиалом | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Преподаватель | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Концертмейстер | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Секретарь учебной части | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 25 |
| Костюмер | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Заведующий хозяйственной деятельностью | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Машинист котельной | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 45 |
| Дворник | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Уборщик помещений | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Вахтер | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Подсобный рабочий | Стабильная деятельность и высокая организация труда | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Библиограф | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 50 |
| Методист | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Специалист по библиотечно-информационному краеведению | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 50 |
| Специалист по жанрам | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Художественный руководитель | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Руководитель коллектива самодеятельного искусства | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Заведующий сектором | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 55 |
| Артист - концертный исполнитель | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 20 |
| Артист-вокалист | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 55 |
| Звукооператор | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Художник-декоратор | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Культорганизатор | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Репетитор по балету | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 55 |
| Специалист по кадрам | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Заведующий костюмерной мастерской | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 55 |
| Репетитор по вокалу | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 55 |
| Руководитель кружка | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Руководитель клубного формирования | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Киномеханик | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Специалист по внедрению информационных систем | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Главный библиотекарь | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Библиотекарь | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 50 |
| Главный библиотекарь-каталогизатор | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Библиотекарь-катализатор | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 50 |
| Главный библиограф | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Заведующий филиалом | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 55 |
| Преподаватель | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Концертмейстер | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 50 |
| Секретарь учебной части | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 20 |
| Костюмер | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Заведующий хозяйственной деятельностью | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 55 |
| Машинист котельной | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 45 |
| Дворник | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Уборщик помещений | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Вахтер | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Подсобный рабочий | Стабильное исполнение функциональных обязанностей | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Главный библиотекарь-каталогизатор | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Библиотекарь-каталогизатор | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Методист | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Художественный руководитель | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Руководитель коллектива самодеятельного искусства | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Заведующий сектором | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Артист-концертный исполнитель | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 20 |
| Артист-вокалист | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Звукооператор | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Художник-декоратор | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Культорганизатор | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Репетитор по балету | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Специалист по кадрам | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 50 |
| Заведующий костюмерной мастерской | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Репетитор по вокалу | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Руководитель кружка | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Руководитель клубного формирования | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Киномеханик | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Специалист по внедрению информационных систем | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Главный библиотекарь | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Библиотекарь | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Главный библиограф | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Библиограф | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Специалист по библиотечно-информационному краеведению | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Заведующий филиалом | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Преподаватель | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 60 |
| Концертмейстер | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Секретарь учебной части | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 25 |
| Костюмер | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Заведующий хозяйственной деятельностью | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 40 |
| Машинист котельной | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 45 |
| Дворник | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Уборщик помещений | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Вахтер | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |
| Подсобный рабочий | Качественное выполнение функциональных | Идентифицируется нормативно-правовым актом учреждения, учитывая должностные обязанности и особенности деятельности специалиста, степень самостоятельности и ответственности | Ежемесячно | 30 |