

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.08.2023 | п.г.т. Козулька | № 276 |
|  |  |  |

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.06.2017 № 219 «О создании муниципального казённого учреждения «Технологический центр»

В связи с производственной необходимостью, в соответствии с постановлением администрации района от 15.11.2021 № 372 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений в Козульском районе», руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава Козульского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 13.06.2017 № 219 следующие изменения.

1.1.Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Директору муниципального казённого учреждения «Технологический центр» обеспечить государственную регистрацию Устава в установленный законом срок.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на сайте администрации района.

Глава района И.В. Кривенков

Бурцева Татьяна Леонидовна

8(39154) 4-15-03

Приложение

к постановлению

администрации района

от 08.08.2023 № 276

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Технологический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Козульский район путем регистрации нового юридического лица

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для исполнения муниципальных функций и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распреде¬ляет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2.Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное учреждение «Технологический центр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Техноцентр».

1.3.Учредителем Учреждения является муниципальное образование

Козульский район, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Козульского района (далее - Учредитель). Место нахождение Учредителя: 662050, Россия, Красноярский край, Козульский район, п.г.т. Козулька, ул. Советская, д. 59.

1.4.Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Козульского района.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Козульского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8.Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, правовыми актами администрации Козульского района и настоящим Уставом.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.10.Юридический адрес Учреждения:

Россия, 662050, Красноярский край, Козульский район, п.г.т. Козулька, ул.Советская, д. 59.

1.11.В состав Учреждения входят два необособленных структурных подразделения без статуса юридического лица:

1) Централизованная бухгалтерия;

2) Центр обслуживания.

1.12.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление бухгалтерского обслуживания учреждений подведомственных Учредите¬лю, на основе заключенных с ними договоров на ведение бухгалтерского и нало¬гового учета.

2.2.1.1. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следую¬щие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных документов;

- планирование и контроль над правильным исполнением планов финан¬сово-хозяйственной деятельности, с учетом внесенных в них в уста¬новленном порядке изменений, а также сохранностью денежных средств и мате¬риальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

- осуществление контроля за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей,

- проведение инструктажей материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работ¬никам;

- своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными фи¬зическими лицами;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, свое¬временное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- составление бухгалтерской и налоговой отчетности установленной фор¬мы;

- своевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в уполномоченные органы;

- систематическое проведение анализа финансово-хозяйственной деятель¬ности обслуживаемых учреждений с целью контроля за целевым и эффектив¬ным использованием бюджетных средств и средств, полученных от предприни¬мательской и иной приносящей доход деятельности;

- представление обслуживаемым учреждениям полной и достоверной ин-формации о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельно¬сти, необходимой для оперативного руководства и управления, в согласованные с ними сроки и объемах;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государст¬венного архивного дела;

- ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.2.2 Осуществление в учреждениях культуры и образовательных учреждениях в области культуры, подведомственных Учредителю, уборки внутренних поме¬щений и общественных пространств, общественных туалетов и прилегающих к зданиям территорий; участие в обеспечении хозяйст¬венного обслуживания помещений; проведение отопительных работ (топка) котельных или отопительных печей при наличии их в учреждениях культуры.

2.2.3. Ведение кадровой документации МКУ «Техноцентр».

2.3. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени учреждений, заключивших договора на ведение бухгалтерского учета с МКУ «Техноцентр» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Козульского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального бюджета на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с краевыми целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и иного закрепленного имущества, осуществляется Учредителем согласно «Положения о порядке списания имущества принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Козульский район».

4.6. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.8. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

в) назначение, определение трудовых функций и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) согласование распоряжения движимым имуществом;

е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

л) согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

м) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и администрации Козульского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учредителем.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в отдел по имуществу и земельным отношениям администрации района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности района.

VII. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.