|  |
| --- |
| герб |

**КОЗУЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.03.2019 | п.г.т. Козулька |  № 30-208Р |

Об утверждении Положения о порядке списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Козульский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданский кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 26, 31 Устава района, Козульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Козульский район согласно приложению.

 2. Решение районного Совета депутатов от 18.05.2012г. №25-182Р «Об утверждении положения об особенностях списания муниципального имущества Козульского района» признать утратившим силу.

 3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Председатель районного Глава района

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Алексеев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В. Гардт

Приложение

к решению районного

Совета депутатов

от 22.03.2019 № 30-208Р

**Положение о порядке списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Козульский район**

**1. Общие положения**

Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Козульский район Красноярского края (далее - Положение), разработано на основании [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902316088), [Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), Уставом района.

1.1. Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания движимого и недвижимого имущества (за исключением денег и ценных бумаг), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Козульский район (далее муниципального имущества), переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям (далее - предприятие), в оперативное управление муниципальным учреждениям (далее - учреждение), а также находящегося в муниципальной казне (включая имущество, переданное юридическим и физическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на праве аренды, безвозмездного пользования, концессионными соглашениями) движимого и недвижимого имущества.

Требования, установленные настоящим Положением, являются обязательными для исполнения руководителями органов местного самоуправления, функциональных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений, а также юридическими и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), являющимися пользователями имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Козульский район.

 Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, хищения, недостачи, порчи, частичной ликвидации, ликвидации при авариях, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:
1.2.1. Определение технического состояния каждой единицы;
1.2.2. Оформление необходимой документации, предусмотренной настоящим положением;

1.2.3. Получение необходимых согласований и разрешений на списание, предусмотренных настоящим положением;

1.2.4. Списание с балансового (забалансового) учета предприятия (учреждения);
1.2.5. Демонтаж, разборка.

1.2.6. Выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
1.2.7. Утилизация вторичного сырья;

1.2.8. Исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) в результате:

1.3.1. Прекращения использования вследствие морального или физического износа;
1.3.2. Утраты или уничтожение в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварии, и иной чрезвычайной ситуации;
1.3.3. Выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;
1.3.4. Частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
1.3.5. Признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;

1.3.6. Сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов;
1.3.7. Утраты вследствие совершения преступления против собственности;
1.3.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1.4. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если оно в установленном порядке не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам, предусматривающим переход права на такое имущество или реализовано за плату юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.
1.5. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Определение непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта, сбор и оформление необходимой документации для списания муниципального имущества, а также принятие решения о списании муниципального имущества осуществляют постоянно действующие комиссии по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия), созданные в администрации Козульского района, учреждениях, предприятиях, в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения имущества.

1.7. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;

- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;
- распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством

не допускается.

**2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления**

2.1. С письменного разрешения Администрации района подлежат списанию:

- объекты недвижимости;

- транспортные средства;

- движимое имущество, в том числе особо ценное, за исключением имущества, указанного в п. 3.1, 3.2 Положения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества Предприятия, Учреждения представляют в Администрацию района (отдел по имуществу и земельным отношениям)не чаще одного раза в квартал следующие документы:

- письменное обращение о списании муниципального имущества;
- перечень подлежащего списанию муниципального имущества по форме согласно приложению N 1 к Положению;

- копию приказа руководителя учреждения (предприятия) о создании комиссии по списанию;

- при списании основных средств с остаточной стоимостью или неистекшим сроком полезного использования - объяснительную руководителя о причинах списания;
- предварительный акт (в зависимости от вида имущества):

а) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

б) акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

в) акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);
г) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
д) акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы;

2.3. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

2.3.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

 - технический паспорт (при наличии);

 - заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;

2.3.2. При списании объектов жилищного фонда (аварийные, подлежащие сносу объекты):

 - технический паспорт или кадастровый паспорт (при наличии);

 - документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;

 - акт межведомственной комиссии о техническом состоянии здания или заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

 -  заключение строительно-технической экспертизы состояния здания, выданное специализированной организацией.

2.3.3. При списании незавершенных строительством объектов:

- экспертное заключение о техническом состоянии объекта незавершенного строительства от организаций, уполномоченных на осуществление функций технического учета, технической инвентаризации;

- техническую документацию (при наличии);

- балансовая справка о произведенных затратах.

2.3.4. При списании транспортных средств:

- экспертное заключение специализированной организации (независимых оценщиков о невозможности восстановления или экономической нецелесообразности ремонта транспортного средства;

- паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины и других видов техники;

- информация о пробеге транспортного средства.

2.3.5. При списании прочего движимого имущества:

- акт о техническом состоянии имущества, составленный постоянно действующей комиссией по списанию, с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания. В случае списания сложного оборудования (оргтехника) необходимо заключение (дефектная ведомость) специализированной организации о невозможности восстановления или экономической нецелесообразности ремонта оборудования;

2.3.6. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, стихийного бедствия, пожара и иных чрезвычайных ситуациях:

- документы, указанные в п. 2.3.1. -2.3.5. настоящего положения, в зависимости от вида списываемого имущества;

- справки, подтверждающие факт аварии, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, выданные уполномоченными органами.

2.3.7. При списании утраченного (похищенного) имущества:

- результаты служебного расследования по факту утраты (кражи), справка от правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела или судебное решение;
 - объяснительная руководителя Предприятия, Учреждения, документы, подтверждающие принятые меры к виновным лицам и мероприятия по усилению контроля за сохранностью муниципального имущества;
 - документы, подтверждающие возмещение материального ущерба (приказ Предприятия, Учреждения о возмещении материального ущерба и платежный документ).

2.4. Документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются Предприятию, Учреждению на доработку и представляются в Администрацию района (отдел по имуществу и земельным отношениям) повторно после устранения всех замечаний в месячный срок с момента возврата документов.

2.5. На основании распоряжения администрации района создается постоянная комиссия по списанию муниципального имущества (далее Комиссия). В функции Комиссии входят: осмотр подлежащего списанию муниципального имущества, определение фактического состояния муниципального имущества и наличия оснований для его списания.

2.6. По результатам работы Комиссией принимается одно из следующих решений:
- о списании муниципального имущества;

- об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин.
Решение Комиссии оформляется актом (Приложение 2), который подписывается всеми членами Комиссии. Основанием для списания является постановление администрации района, который издается после утверждения акта, отражающего решение Комиссии о списании муниципального имущества.

2.7. Объекты недвижимого имущества, транспортные средства и иные виды имущества, определенные действующим законодательством, после издания постановления администрации района о списании подлежат снятию с регистрационного учета Предприятиями, Учреждениями в соответствующих организациях.

2.8. Пригодные к дальнейшему применению материалы, детали, узлы и агрегаты от списанных основных средств подлежат оприходованию на склад Предприятия, Учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета; непригодные к дальнейшему применению - подлежат сдаче в металлолом, уничтожению или утилизации в специализированной организации.

2.9. После издания постановления администрации района о списании муниципального имущества Предприятия, Учреждения представляют в администрацию района (отдел по имуществу и земельным отношениям) следующие документы:

- акт оприходования материальных ценностей на склад Предприятия, Учреждения;
- акт уничтожения, утилизации списанного имущества, сдачи списанного имущества в металлолом, акт сдачи деталей, содержащих драгметаллы, на переработку;
- платежное поручение о перечислении в местный бюджет, на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, финансовое обеспечение государственного или муниципального задания которого осуществляется в виде предоставления субсидии или на расчетный счет муниципального предприятия денежных средств, полученных от реализации, сдачи списанного имущества в металлолом или на переработку;
- при списании объекта недвижимого имущества - справку специализированной организации о снятии с технического учета объекта недвижимости и акт о рекультивации земельного участка, на котором располагался списанный объект недвижимости;

- при списании транспортных средств и других видов техники - акт о списании основных средств на каждый объект муниципального имущества по форме ОС-4а с отметкой о снятии их с регистрационного учета;

- сведения из Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю о прекращении права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект).

2.10. Администрация района после представления Предприятиями, Учреждениями справок специализированной организации о снятии с технического учета списанных объектов недвижимости (зданий, сооружений, передаточных устройств) направляет заявление о прекращении права муниципальной собственности на списанные объекты недвижимости в Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю. А также издает распорядительный акт об исключении списанного имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Козульский район Красноярского края.

2.11. Установка агрегатов списанного имущества, пригодных к дальнейшей эксплуатации, на транспортные средства Предприятий, Учреждений, производится с разрешения администрации района с последующей регистрацией в ОГИБДД ОМВД России по Козульскому району, Службе Гостехнадзора по Красноярскому краю.

2.12 Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия (учреждения).

**3. Самостоятельное списание предприятиями и учреждениями**

3.1. В соответствии с требованиями бухгалтерского учета муниципальные унитарные предприятия, учреждения, отраслевые, территориальные органы администрации поселений самостоятельно осуществляют списание следующего имущества, в том числе особо ценного:
- библиотечного фонда (ветхих, устаревших, утраченных и др. изданий);
- погибших животных;

- контрольно-кассовых машин, снятых с учета в налоговом органе;
- движимого имущества (за исключением транспортных средств и других видов автотехники), имеющего год выпуска до 1999 г. или балансовую стоимость не более 5000 руб., восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно.

Основные средства, учитываемые учреждениями на забалансовых счетах, списываются учреждениями без согласования.

3.2. Бюджетные и автономные учреждения самостоятельно осуществляют списание основных средств - иного движимого имущества, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно.

3.3. Предприятия, Учреждения для самостоятельного списания оформляют следующие документы:

- экспертное заключение (дефектная ведомость) специализированной организации или акт о техническом состоянии, утвержденный руководителем Предприятия, Учреждения;

- перечень подлежащего списанию муниципального имущества по форме согласно приложению N 1 к Положению. Автономные и бюджетные учреждения указывают вид списываемого имущества (особо ценное движимое, иное движимое имущество);

- приказ Предприятия, Учреждения о списании муниципального имущества;
- акт о списании основных средств на каждый объект муниципального имущества по форме ОС-4, ОС-4б.

3.4. Пригодные к дальнейшему применению материалы, детали, узлы и агрегаты от списанных основных средств подлежат оприходованию на склад Предприятия, Учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета; непригодные к дальнейшему применению - подлежат сдаче в металлолом, уничтожению или утилизации в специализированной организации.

3.5. В месячный срок после осуществления самостоятельного списания Предприятия, Учреждения направляют в отдел по имуществу и земельным отношениям администрации района письмо о проведенном списании муниципального имущества с приложением следующих документов:
- перечень списанного муниципального имущества по форме согласно приложению №1 к Положению;

- приказ Предприятия, Учреждения о списании муниципального имущества;
- акт уничтожения, утилизации списанного имущества, сдачи списанного имущества в металлолом, акт сдачи деталей, содержащих драгметаллы, на переработку;
- платежное поручение о перечислении денежных средств в местный бюджет, на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, финансовое обеспечение государственного или муниципального задания которого осуществляется в виде предоставления субсидии, или на расчетный счет муниципального предприятия, полученных от реализации, сдачи списанного имущества в металлолом или на переработку (в том числе от сдачи в металлолом основных средств, учитываемых учреждениями на забалансовых счетах).

3.6. На основании документов, указанных в п. 3.5 Положения, в отделом по имуществу и земельным отношениям администрации района вносятся изменения в Реестр муниципальной собственности Козульского района.

**4. Списание имущества, учитываемого в разделе «Муниципальная казна» реестра муниципального имущества Козульского района**

 4.1. Списание муниципального имущества, учитываемого в разделе «Муниципальная казна», переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, ответственного хранения, и другим видам гражданско-правовых договоров, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Письменное обращение о списании имущества, учитываемого в разделе «Муниципальная казна», оформляется организацией, которой имущество было передано по договору аренды, безвозмездного пользования, ответственного хранения, либо отделом по имуществу и земельным отношениям администрации района, если имущество не используется.

4.3. Для принятия решения о списании на рассмотрение комиссии отдел по имуществу и земельным отношениям администрации района предоставляет документы, прописанные в п. 2.3. Положения.

4.4. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:
- о списании муниципального имущества;

- об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин.
Решение Комиссии оформляется актом, который подписывается всеми членами Комиссии. Основанием для списания является постановление администрации района, который издается после утверждения акта, отражающего решение Комиссии о списании муниципального имущества.

4.5. На основании изданного постановления производятся соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и необходимо:
4.5.1. Произвести демонтаж, ликвидацию имущества, а так же расчистку земельного участка, занимавшего списанный объект недвижимости. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости;
4.5.2. Оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;
4.5.3. Снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрация;
4.5.4. Сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности (или у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ).

4.6. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.7. Расходы по списанию и ликвидации имущества казны осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

4.8. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования Козульский район.

4.9. В месячный срок со дня издания постановления администрации района о списании в отдел по имуществу и земельным отношениям администрации района должны поступить следующие документы:

- акт оприходования материальных ценностей на склад;
- акт уничтожения, утилизации списанного имущества, сдачи списанного имущества в металлолом, акт сдачи деталей, содержащих драгметаллы, на переработку;
- документы о перечислении вырученных средств в бюджет муниципального образования Козульский район;

- справку специализированной организации о снятии с технического учета объекта недвижимости и акт о рекультивации земельного участка, на котором располагался списанный объект недвижимости;

- при списании транспортных средств и других видов техники - акт о списании основных средств на каждый объект муниципального имущества по форме ОС-4а с отметкой о снятии их с регистрационного учета.

- сведения из Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю о прекращении права муниципальной собственности (при наличии государственной регистрации прав на объект).

4.10. На основании вышеуказанных документов администрация района издает распорядительный акт об исключении списанного имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Козульский район Красноярского края.

5. Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества и порядок работы комиссии

5.1. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание указанного имущества создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

5.2. В состав комиссии входят:

5.2.1. в муниципальных учреждениях, функциональных подразделениях администрации района:

руководитель или его заместитель (председатель комиссии);

главный бухгалтер или его заместитель (в случае отсутствия сотрудников с указанными должностями в комиссию возможно включение лиц, на которых возложены полномочия по ведению бухгалтерского учета), а также лица, ответственные за сохранность муниципального имущества.

В учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в состав комиссии включаются руководители групп учета и другие сотрудники бухгалтерии;

5.2.2. в муниципальных предприятиях:

руководитель или главный инженер (председатель комиссии);

начальники структурных подразделений (служб), ответственных за использование списываемого имущества;

главный бухгалтер или его заместитель (в случае отсутствия сотрудников с указанными должностями в комиссию возможно включение лиц, на которых возложены полномочия по ведению бухгалтерского учета), а также лица, ответственные за сохранность муниципального имущества.

5.2.3. В отношении муниципального имущества, учитываемого в составе казны:

заместитель главы района по жизнеобеспечению (председатель комиссии);

начальник отдела по имуществу и земельным отношениям администрации района;

специалист отдела по имуществу и земельным отношениям администрации района;

начальник отдела муниципального хозяйства

5.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- визуально осматривает объект, подлежащий списанию, с учетом данных, содержащихся в технической документации;

- устанавливает причины, которые привели к необходимости списания объекта;

- устанавливает лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта муниципальной собственности из эксплуатации, а также вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности;

- принимает решение о необходимости списания муниципального имущества либо решение об отсутствии такой необходимости;

- принимает решение о возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и определяет их стоимость;

- по результатам проведенных мероприятий по списанию осуществляет организацию и контроль за утилизацией и уничтожением списанного имущества в установленном порядке.

5.4. По результатам работы Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о списании муниципального имущества;

- об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин.
Решение Комиссии оформляется актом (Приложение 2), который подписывается всеми членами Комиссии. Основанием для списания является постановление администрации района, который издается после утверждения акта, отражающего решение Комиссии о списании муниципального имущества.

**Приложение 1**

**к Положению о порядке списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Козульский район**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬподлежащего списанию муниципального имущества** |
|  |  |
| N п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количество | Заводской номер | Площадь (протяжен.) | Дата выпуска | Дата постановки на баланс | Балансовая стоимость (руб.) | Амортизация (износ) (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Примечание (техническая характеристика, причина списания) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Группа "Здания" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Группа "Сооружения" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Группа "Передаточные устройства" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Группа "Машины и оборудование" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Группа "Транспорт" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Группа "Инструмент" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Группа "Производственный и хоз. инвентарь" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Группа "Прочие основные средства" - пообъектный перечень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по всем видам групп |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Руководитель муниципального предприятия, учреждения,Гл. бухгалтерМ.П.Примечание: в графе характеристика заполняется адрес расположения объектов недвижимости, сооружений и передаточных устройств, регистрационный номер транспорта. |

**Приложение 2**

**к Положению о порядке списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Козульский район**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель главы района по жизнеобеспечению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (расшифровка подписи)

подпись

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по списанию муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер протокола)

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.   присутствовавших,   их   должности   и   наименование   организации, которую они представляют)

ПОВЕСТКА ДНЯ

          О    согласовании    списания    объектов    движимого    (недвижимого) имущества, находящихся в пользовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**РЕШИЛИ (указывается):**

          -  перечень списываемого имущества;

          -  основания списания;

          -  решение о согласовании списания;

          -  способ распоряжения списанным имуществом (уничтожение, разборка);

        -   поручение по осуществлению необходимых действий, связанных с утилизацией и ликвидацией имущества;

          -   порядок   дальнейшего   использования   годных   узлов,   агрегатов   и материалов (если таковые имеются);

          -  реквизиты получателя средств, вырученных от реализации вторичного сырья, металлолома, материалов (в случае реализации).

Председатель:                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)                             (ф.и.о.)

Члены комиссии:                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)                              (ф.и.о.)

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (подпись)                              (ф.и.о.)

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)                             (ф.и.о.)