Муниципальное бюджетное учреждение культуры

"Централизованная клубная система Козульского района"

(МБУК "Козульская ЦКС")

ОКПО 70540761; ОГРН 1032400683721; ИНН/КПП 2421002984/242101001

Советская ул., 60 п. Козулька 662050

## ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.12.2024 |  | № 23/01-07 |

п.г.т. Козулька

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная клубная система Козульского района" в новой редакции

В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Козульского района», на основании постановления администрации Козульского района от 22.11.2023 № 855 "Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района", постановления администрации Козульского района от 11.12.2024 № 433 "О внесении изменений в постановление администрации района от 22.11.2013 № 855 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная клубная система Козульского района" (МБУК "Козульская ЦКС") в новой редакции.
2. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Селецкая

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

"Централизованная клубная система Козульского района"

(МБУК "Козульская ЦКС")

ОКПО 70540761; ОГРН 1032400683721; ИНН/КПП 2421002984/242101001

Советская ул., 60 п. Козулька 662050

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУК "Козульская ЦКС"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Селецкая  приказ от 11.12.2024 г. № 23/01-07 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры "Централизованная клубная система Козульского района"**

**(МБУК "Козульская ЦКС")**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, утвержденным постановлением администрации Козульского района от 22.11.2023 № 855 "Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района", редакцией Положения постановлением администрации Козульского района от 00.00.2024 № 00 "О внесении изменений в постановление администрации района от 22.11.2013 № 855 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района".
   2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБУК "Козульская ЦКС" в соответствии с требованием действующего законодательства и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.
   3. Платные услуги, оказываемые МБУК "Козульская ЦКС", - это деятельность учреждения, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.
   4. МБУК "Козульская ЦКС" вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно.
   5. Оказание платных услуг МБУК "Козульская ЦКС" осуществляется в соответствии с действующими нормативно-­правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Козульского района и настоящим Положением.
   6. МБУК "Козульская ЦКС" имееет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, утвержденным постановлением администрации района от 06.02.2013 М88 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями культуры Козульского района, в качестве основных видов деятельности".
2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
   1. Платные услуги предоставляются на основе договора между учреждением и потребителем, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.
   2. Платные услуги предоставляются согласно перечня платных услуг с использованием имущества, состоящего на балансе муниципального бюджетного учреждения, в том числе приобретенного за счет средств краевого и районного бюджетов.
   3. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в смете доходов и расходов МБУК "Козульская ЦКС". Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения с указанием расчетного счета учреждения либо через кассу МБУК "Козульская ЦКС" с оформлением приходных документов.
   4. Доход от указанной деятельности МБУК "Козульская ЦКС" поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
   1. Перечень платных услуг, оказываемых в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Козульского района:

* плата за вход на мероприятия, проводимые за рамками основной деятельности учреждения на основе самоокупаемости;
* проведение конференций, лекций, семинаров, творческих встреч различных категорий слушателей, экскурсий;
* организация и работа кружков, клубов, объединений, студий по интересам различных направлений и видов в учреждениях, для которых данный вид деятельности не является основным;
* плата за вход на мероприятия, за участие в профессиональных и любительских конкурсах, фестивалях, проводимых на основе самоокупаемости;
* организация вечеров, юбилеев, творческих встреч;
* организация концертов;
* проведение танцевальных мероприятий (дискотек, вечеров);
* изготовление сценических костюмов, бутафории;
* прокат музыкальных инструментов, оборудования и инвентаря;
* разработка эксклюзивных сценариев, программ проведения праздничных, литературных вечеров;
* проведение выездных праздничных мероприятий на предприятиях, в учреждениях;
* проведение ярмарок;
* проведение мастер-классов;
* составление библиографических списков по индивидуальному заказу;
* оказание услуг по звукозаписи, видеозаписи, перезаписи;
* организацию и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
* услуги тренажерных залов и игровых комнат;
* организация экскурсионного обслуживания;
* изготовление и распространение печатной, сувенирной продукции;
* разработку и распространение методической литературы;
* организацию летних оздоровительных компаний, туристических походов.
  1. Приведенный в пункте 3.1 настоящего Порядка перечень платных

услуг не является исчерпывающим. МБУК "Козульская ЦКС" имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, закрепленными в Уставах учреждений и настоящем Положении.

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

* 1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются и утверждаются МБУК "Козульская ЦКС" самостоятельно.
  2. Перечень платных услуг утверждается приказом МБУК "Козульская ЦКС" на очередной финансовый год.
  3. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:
* оплата услуг привлеченных специалистов по договорам гражданско- правового характера;
* материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
* прочие текущие расходы: расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение учебников, пособий и раздаточного материала, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;
* оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;
* оплата транспортных услуг: учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;
* оплата коммунальных услуг: расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;
* прочие расходы (с расшифровкой и обоснованием).
  1. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие МБУК "Козульская ЦКС", заработную плату и внебюджетные фонды.
  2. Средства, полученные от оказания МБУК "Козульская ЦКС", расходуются строго в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
  3. Налогообложение доходов от реализации платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры производится в соответствии с действующим в законодательством.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ
   1. МБУК "Козульская ЦКС" определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором учреждения.
   2. Учреждения культуры предусматривают льготы для следующих категорий потребителей:

* Дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
* Дети из неполных семей;
* Дети-сироты;
* Дети из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;
* Пенсионеры и инвалиды;
* Участники ВОВ;
* Герои СССР;
* Герои РФ;
* Полные кавалеры Ордена славы;
* Участники ЧАЭС;
* Студенты очной формы;
* Участники и члены семьи СВО;
* Военнослужащие срочной службы;
* Участники клубных формирований;
* Работники Районного Дома культуры и АКБ;
* Группа от 10 человек;
* Сопровождающий группы от 10 человек.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
   1. Потребители платных услуг имеют право:
      1. Получать необходимую информацию от учреждения о правилах предоставления платных услуг;
      2. Знакомиться со следующими документами:

* уставом учреждения;
* выпиской ОГРН на осуществление соответствующих видов деятельности;
* настоящим и локальным положениями о предоставлении платных услуг;
* расчетом цен на платные услуги;
* бланками договоров на платные услуги, разработанными учреждением.
  + 1. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или с заключенным договором;
    2. Защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;
2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

6.3. Потребители платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствиями с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ

ПЛАТНЫХ УСЛУГ

* 1. В соответствии с законодательством РФ МБУК "Козульская ЦКС" несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
  2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.
  3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его директора.

1. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ НИХ

СРЕДСТВ

1. Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на МКУК "Козульский ОКиК".
3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается МКУ "Техноцентр".
4. Общий контроль за оказанием платных услуг МБУК "Козульская ЦКС" осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления района, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры

Приложение

к Положению о предоставлении

платных услуг МБУК "Козульская ЦКС"

**Перечень услуг, предоставляемых МБУК "Козульская ЦКС"**

**на платной основе**

**Основные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга** | **Филиал** | **Единица расчета стоимости услуги** | **Стоимость услуги, рублей\*** |
| 1. | Посещение концерта | Все филиалы | 1 посещение | 100-250 |
| 2. | Посещение детской дискотеки\*\*\* | Все филиалы | 1 посещение | 5-10 |
| 2. | Посещение дискотеки | Сельский Дом культуры с. Лазурное | 1 посещение | 10 |
|  | Посещение молодежного вечера | Сельский Дом культуры с. Лазурное | 1 посещение | 10 |
| 3. | Посещение дискотеки | Сельский Дом культуры с. Шадрино | 1 посещение | 20 |
|  | Посещение молодежного вечера | Сельский Дом культуры с. Шадрино | 1 посещение | 20 |
| 4. | Посещение дискотеки | Сельский Дом культуры с. Балахтон | 1 посещение | 40 |
|  | Посещение молодежного вечера | Сельский Дом культуры с. Балахтон | 1 посещение | 40 |
| 5. | Посещение дискотеки | Районный Дом культуры | 1 посещение | 50 |
|  | Посещение молодежного вечера | Районный Дом культуры | 1 посещение | 50 |
| 6. | Посещение дискотеки | Дом культуры "Новочернореченский" | 1 посещение | 60 |
|  | Посещение молодежного вечера | Дом культуры "Новочернореченский" | 1 посещение | 60 |
| 7. | Участие в мастер-классе | Все филиалы | участие 1 человека | 50-1000 |
|  | Проведение мастер-класса | Все филиалы | 1 мастер-класс | 200-2000 |
| 8. | Посещение тематического вечера | Все филиалы | 1 посещение | 10-100 |
| 9. | Посещение вечера отдыха | Все филиалы | 1 посещение | 100-1500 |
| 10. | Посещение праздника | Все филиалы | 1 посещение | 100-300 |
| 11. | Посещение новогодней елки\*\*\* | Все филиалы | 1 посещение | 100-300 |
| 12. | Посещение спектакля | Все филиалы | 1 посещение | 150-500 |
| 13. | Посещение конкурсно-развлекательных, музыкально-развлекательных игровых программ, занятий детского развлекательного центра\*\*\* | Все филиалы | 1 посещение | 50-150 |
| 14. | Обучение в кружках, студиях, на курсах, участие в любительских объединениях\*\* | Все филиалы | посещение в течение 1 месяца | 200-500 |
| 15. | Посещение литературно-музыкальной гостиной | Все филиалы | 1 посещение | 50-150 |

\* Цены указаны с учетом разных возрастных групп населения и категории учреждения культуры клубного типа.

Минимальные цены устанавливаются для детей (дошкольного, младшего и среднего школьного возраста), для льготных категорий и сельских клубов.

Максимальные цены установлены для молодежи и трудоспособной категории населения, для Домов культуры.

\*\* Количество и продолжительность занятий рассчитывается с учетом предметной направленности кружка и возрастных особенностей занимающихся.

\*\*\* Льгота "Дети до 13 лет (включительно)" не применяется.

**Льготные категории населения для основных услуг, предусмотренные ст. 52 "Основ законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Льготные категории населения** | **Документ, подтверждающий основание применения льгот** | **Льготы,**  **% от стоимости услуги** |
| 1. | Дети до 13 лет (включительно) | Свидетельство во рождении | 50 |
| 2. | Инвалиды I группы | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 100 |
| 3. | Инвалиды II, III групп | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 50 |
| 4. | Дети – инвалиды | а) Свидетельство о рождении;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 100 |
| 5. | Граждане, достигшие пенсионного возраста | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение) | 30 |
| 6. | Участники, дети и родители (члены семьи) участника специальной военной операции | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий статус родства с участником СВО. | 100 |
| 7. | Члены многодетных семей | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Свидетельство о рождении ребенка;  в) Удостоверение многодетной семьи. | 50 |
| 8. | Группа от 10 человек | Не требуется | 20 |
| 9. | Сопровождающий группы от 10 человек | Не требуется | 100 |
| 10. | Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные семью граждан под опеку, в приемную семью | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Свидетельство о рождении ребенка;  в) Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя или решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание | 100 |
| 11. | Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным законом "О ветеранах" установлены звания "ветеран военной службы" и "ветеран труда" | 100 |
| 12. | Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы. | 100 |
| 13. | Участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС. | 100 |
| 14. | Студенты очной формы обучения | Студенческий билет | 50 |
| 15. | Военнослужащие срочной службы | Документ, подтверждающий статус военнослужащего срочной службы | 50 |
| 16. | Участники клубных формирований | Не требуется | 50 |

**Посещение кинопоказов фильмов,**

**предоставленных Енисей Кино:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга** | **Филиал** | **Единица расчета стоимости услуги** | **Стоимость услуги, рублей\*** |
| 1. | Посещение кинопоказа | Районный Дом культуры, Дом Культуры "Новочернореченский" | 1 посещение | 10-30 |

\* Цены указаны с учетом разных возрастных групп населения и категории учреждения культуры клубного типа.

Минимальные цены устанавливаются для детей (дошкольного, младшего и среднего школьного возраста), для льготных категорий и сельских клубов.

Максимальные цены установлены для молодежи и трудоспособной категории населения, для Домов культуры.

**Льготные категории населения для посещения кинопоказов, предоставляемых Енисей Кино, предусмотренные ст. 52 "Основ законодательства РФ о культуре"**

**от 09.10.1992 № 3612-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Льготные категории населения** | **Документ, подтверждающий основание применения льгот** | **Льготы,**  **% от стоимости услуги** |
| 1. | Дети до 13 лет (включительно) | Свидетельство во рождении | 75 |
| 2. | Инвалиды I группы | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 100 |
| 3. | Инвалиды II, III групп | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 50 |
| 4. | Дети – инвалиды | а) Свидетельство о рождении;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 100 |
| 5. | Граждане, достигшие пенсионного возраста | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение) | 30 |
| 6. | Участники, дети и родители (члены семьи) участника специальной военной операции | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий статус родства с участником СВО. | 100 |
| 7. | Члены многодетных семей | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Свидетельство о рождении ребенка;  в) Удостоверение многодетной семьи. | 50 |
| 8. | Группа от 10 человек | Не требуется | 20 |
| 9. | Сопровождающий группы от 10 человек | Не требуется | 100 |
| 10. | Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные семью граждан под опеку, в приемную семью | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Свидетельство о рождении ребенка;  в) Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя или решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание | 100 |
| 11. | Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным законом "О ветеранах" установлены звания "ветеран военной службы" и "ветеран труда" | 100 |
| 12. | Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы. | 100 |
| 13. | Участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС. | 100 |
| 14. | Студенты очной формы обучения | Студенческий билет | 50 |
| 15. | Военнослужащие срочной службы | Документ, подтверждающий статус военнослужащего срочной службы | 50 |
| 16. | Участники клубных формирований | Не требуется | 50 |

**Посещение премьерных кинопоказов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга** | **Филиал** | **Единица расчета стоимости услуги** | **Стоимость услуги, рублей\*** |
|  | **Посещение кинопоказа в будние дни** | Районный Дом культуры | 1 посещение |  |
| 1. | Дневной сеанс с 09.00 до 15.59 | 160 |
| 2. | Вечерний сеанс с 16.00 до 24.00 | 220 |
|  | **Посещение кинопоказа в выходные и праздничные дни** |  |
| 3. | Дневной сеанс с 09.00 до 15.59 | 180 |
| 4. | Вечерний сеанс с 16.00 до 24.00 | 250 |

**Льготные категории населения для посещения премьерных кинопоказов, предусмотренные ст. 52 "Основ законодательства РФ о культуре"**

**от 09.10.1992 № 3612-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Льготные категории населения** | **Документ, подтверждающий основание применения льгот** | **Льготы,**  **% от стоимости услуги** |
| 1. | Инвалиды I группы | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 100 |
| 2. | Инвалиды II, III групп | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 50 |
| 3. | Дети – инвалиды | а) Свидетельство о рождении;  б) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности. | 100 |
| 4. | Граждане, достигшие пенсионного возраста | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение) | 30 |
| 5. | Участники, дети и родители (члены семьи) участника специальной военной операции | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий статус родства с участником СВО. | 100 |
| 6. | Члены многодетных семей | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Свидетельство о рождении ребенка;  в) Удостоверение многодетной семьи. | 50 |
| 7. | Группа от 10 человек | Не требуется | 20 |
| 8. | Сопровождающий группы от 10 человек | Не требуется | 100 |
| 9. | Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные семью граждан под опеку, в приемную семью | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Свидетельство о рождении ребенка;  в) Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя или решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание | 100 |
| 10. | Участники Великой Отечественной Войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Удостоверение ветерана Великой Отечественной Войны или удостоверение ветерана боевых действий либо удостоверение ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным законом "О ветеранах" установлены звания "ветеран военной службы" и "ветеран труда" | 100 |
| 11. | Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Документ, подтверждающий статус Героя или полного кавалера ордена Славы. | 100 |
| 12. | Участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС | а) Документ, удостоверяющий личность гражданина;  б) Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ЧАЭС. | 100 |
| 13. | Студенты очной формы обучения | Студенческий билет | 50 |
| 14. | Военнослужащие срочной службы | Документ, подтверждающий статус военнослужащего срочной службы | 50 |
| 15. | Участники клубных формирований Районного Дома культуры и АКБ | Не требуется | 20 |
| 16. | Работники Районного Дома культуры и АКБ | Не требуется | 50 |

**Дополнительные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Услуга** | **Единица расчета стоимости услуги** | **Стоимость услуги, рублей** |
| 1. | Гастрольный выезд творческого коллектива с концертной программой\* | 1 час | 3000-5000 |
| 2. | Проведение частного торжества\* | 1 час | 3000-5000 |
| 3. | Ведение концертной программы\* | 1 час | 500-1500 |
| 4. | Озвучивание мероприятия с аппаратурой | 1 час | 1500 |
| 5. | Организация выступления ансамблей, самодеятельных коллективов для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий\* | 1 номер | 350 |
| 6. | Организация выступления отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий\* | 1 номер | 200 |
| 7. | Создание авторского сценария\* | 1 сценарий | 1500-3000 |
| 8. | Тиражирование отдельных файлов, запись на флеш-карту, диск пользователя\* | 1 носитель | 100 |
| 9. | Создание и запись презентации\* | 1 презентация | 250-500 |
| 10. | Монтаж видеоролика\* | 1 ролик | 250-3000 |
| 11. | Звукозапись отдельного исполнителя, сведение звукозаписи\* | 1 запись | 1000 |
| 12. | Звукозапись коллектива, сведение звукозаписи\* | 1 запись | 3000 |
| 13. | Оформление объявления на стенде  А1  А2  А3  А4 | 1 штука | 700  400  200  100 |
| 14. | Размещение объявления в социальных сетях | 1 объявление, 1 соц.сеть | 100 |
| **Прокат:** | | | |
| 15. | Музыкальной аппаратуры | 1 час | 1000 |
| 16. | Сценических костюмов | 1 сутки | 200-1500 |
| 17. | Световой аппаратуры | 1 сутки | 1000 |
| 18. | Оформительской ткани | 1 сутки | 10% от стоимости |
| 19. | Реквизита | 1 сутки | 10 % от стоимости |
| **Аренда помещений** | | | |
| 20. | Стоимость аренды всех помещений устанавливается на основании отчетов оценки рыночной стоимости права пользования нежилых помещений | | |

\* За срочность исполнения заказа взимаются надбавки в размере до 50% стоимости дополнительной платной услуги.