

16.09.2024 п.г.т. Козулька № 308

Об утверждении Положения о

межведомственной муниципальной

комиссии по профилактике

социального сиротства

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=200824) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением совещания с руководителями органов местного самоуправления Красноярского края от 09.07.2024 № 179, руководствуясь ст. 16,19,22,42 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации района.

Заместитель главы района

по общим вопросам и

взаимодействию с поседениями М.А. Коледова

Гудыно Елена Владимировна

8 (39154) 4 15 14

Приложение

к постановлению

администрации района

от 16.09.2024 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике

социального сиротства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Межведомственная муниципальная комиссия по профилактике социального сиротства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории муниципального образования Козульский район.
   2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Козульского района, а также настоящим Положением.
   3. Задачей комиссии является оказание помощи в решении социально-бытовых проблем:

- семьям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно.

* 1. Комиссия в своей работе учитывает предложения от государственных, муниципальных, общественных организаций по вопросам семьи и детства.
  2. Комиссия принимает решения на основе принципов законности, гласности.

1. ФУНКЦИИ КОМИССИИ
   1. Установление причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.
   2. Обсуждение мер необходимой помощи родителям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях и формирование предложений (с последующей реализацией).
   3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Козульского района и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Козульского района, по вопросам, обозначенным в п.2.1, п.2.2 настоящего Положения.
   4. Принятие решений в виде рекомендаций и предложений по оказанию помощи в решении социально-бытовых проблем семьи.
   5. Рассмотрение обращений граждан и сообщений от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
2. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с представителями государственных (муниципальных) органов и учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений (далее-представители) для решения задач, стоящих перед комиссией.

3.2. Приглашать представителей на заседания комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций комиссии (по мере необходимости).

3.3. Запрашивать у государственных (муниципальных) органов и учреждений в установленном порядке информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.4. Заслушивать информацию руководителей органов и учреждений, связанных с вопросами семьи и детства.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Козульского района, издаваемым главой района. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее - члены комиссии).

* 1. Председателем комиссии является глава района.
  2. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии и исполнением решений комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии, гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (в случае необходимости) и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания комиссии, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение (направление) копий решений комиссии;

е) обеспечивает ведение протокола заседания комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией, и голосуют при их принятии;

д) выполняют поручения председателя комиссии;

е) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.7. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) члена комиссии участие в работе комиссии принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Козульского района.

Ведущий специалист,

обеспечивающий деятельность

комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Козульского района Е.В. Гудыно