

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.01.2024 | п.г.т. Козулька | № 41 |
|  |  |  |

О внесении изменений в постановление администрации района от 01.11.2013 №784 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района»

В соответствии с ч.3 ст.78, ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 01.11.2013 № 784 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района» следующие изменения:
   1. В приложении к постановлению:

-в паспорте Муниципальной программы Козульского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района в строке «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» слова «2024 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей. 2025 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей; 2026 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей.» заменить словами «2024 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей. 2025 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей, 2026 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей.»;

-Абзац первый раздела 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетов» изложить в редакции: «Общий размер финансирования мероприятий настоящей муниципальной программы составляет 8112,01243 тыс. рублей. Кроме того, по результатам участия Козульского района в конкурсных отборах муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета, на финансирование отдельных мероприятий Программы могут быть привлечены средства краевого бюджета».

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе Козульского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района» «Распределение планируемых расходов за счет средств краевого и местного бюджетов по подпрограмме муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе Козульского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района» «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Козульского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в редакции, согласно приложению № 2.

1.4. В приложении № 4 к муниципальной программе Козульского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района» «Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе», реализуемая в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района»:

- в паспорте подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» слова «2024 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей. 2025 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей; 2026 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей.» заменить словами «2024 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей. 2025 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей, 2026 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей.»;

-в разделе 3 «Механизм реализации подпрограммы 1» пункты с 1.1. по 3.1.3.1. изложить в редакции:

«3.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.1.1. Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Субсидия предоставляется на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг).

Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в настоящем пункте, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей).

3.1.2. Предоставлении субсидии, в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки.

Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей одному получателю поддержки. При этом субсидия предоставляется одному получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

3.1.3. Предоставление грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности.

Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей (не более 500,0 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат.»

-в пункте 3.6 абзац 3 изложить в редакции «Объем расходов из средств краевого и местного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы 1 на 2014 - 2024 годы составляет 5551,3824 тыс. рублей за счет средств местного и краевого бюджетов, в том числе:», слова «2024 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей.

2025 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей,

2026 год –682,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 647,900 тыс. рублей.» заменить словами: «2024 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей.

2025 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей,

2026 год –624,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 34,100 тыс. рублей, краевого бюджета 589,900 тыс. рублей.».

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе» «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в редакции, согласно приложению № 3.

1.6. Приложение № 3 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе» «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» изложить в редакции, согласно приложению №4;

1.7. Приложение № 4 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе» «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» изложить в редакции, согласно приложению №5

1.8. Приложение № 5 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе» «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» изложить в редакции, согласно приложению № 6

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Козульского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г

Глава района И.В. Кривенков

Попова Ольга Анатольевна

8(39154)4-15-07

Приложение № 1

к постановлению администрации района

от 26.01.2024 № 41

Приложение № 1

к муниципальной программе Козульского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района»

Распределение планируемых расходов за счет средств краевого и местного бюджетов

по подпрограмме муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | |  | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | КЦСР | ВР | 2014 | 2015 | | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на период |
| Муниципальная программа | Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 571,601 | 433,333 | | 0 | 0 | | 351,36843 | 575,00 | 1201,025 | 0 | 1225,685 | 1882,00 | 624,000 | 624,000 | 624,000 | 8112,01243 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 015 | 0412 | 0700000000 | 811 | 104,618 | 4,333 | | 0 | 0 | | 17,56843 | 5,750 | 12,01025 | 0 | 61,285 | 94,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 401,96468 |
| 015 | 0412 | 0700000000 | 811 | 466,983 | 429,000 | | 0 | 0 | | 333,800 | 569,25 | 1189,01475 | 0 | 1164,4 | 1787,900 | 589,900 | 589,900 | 589,900 | 7710,04775 |
| Подпрограмма 1 | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 571,601 | 433,333 | | 0 | 0 | | 351,36843 | 575,00 | 1201,025 | 0 | 1225,685 | 1882,00 | 624,000 | 624,000 | 624,000 | 8112,01243 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 015 | 0412 | 07100S5980 | 811 | 104,618 | 4,333 | | 0 | 0 | | 17,56843 | 5,750 | 12,01025 | 0 | 61,285 | 94,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 401,96468 |
| 015 | 0412 | 0710075980 | 811 | 466,983 | 429,000 | | 0 | 0 | | 333,800 | 569,25 | 1189,01475 | 0 | 1164,4 | 1787,900 | 589,900 | 589,900 | 589,900 | 7710,04775 |
| Мероприятие 1 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | 625,685 | 682,900 | 624,000 | 624,000 | 624,000 | 8112,01243 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Администрация района | 015 | 0412 | 07100S5980 | 811 | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | 31,285 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 167,685 |
| 015 | 0412 | 0710075980 | 811 | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | 594,4 | 647,900 | 589,900 | 589,900 | 589,900 | 7710,04775 |
| Мероприятие 2 | Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Администрация района | 015 | 0412 | 07100S5980 | 811 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 015 | 0412 | 0710075980 | 811 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3 | Предоставление грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | 600,0 | 1200,00 | 0 | 0 | 0 | 1800,00 |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Администрация района | 015 | 0412 | 07100S5980 | 811 | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | 30,0 | 60,00 | 0 | 0 | 0 | 90,00 |
|  |  |  | 015 | 0412 | 0710075980 | 811 | Х | Х | | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | 570,0 | 1140,00 | 0 | 0 | 0 | 1710,00 |

Начальник экономического отдела О.А. Попова

Приложение № 2

к постановлению администрации района

от 26.01.2024 № 41

Приложение № 2

к муниципальной программе Козульского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы

Козульского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2014 | 2015 | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на период | |
| Муниципальная программа | Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Козульского района | Всего | 571,601 | 433,333 | | 0 | 0 | 351,36843 | 575,00 | 1201,025 | 0 | 1225,685 | 1882,00 | 624,000 | 624,000 | 624,000 | 8112,0124 | |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет (\*) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет | 466,983 | 429,000 | | 0 | 0 | 333,800 | 569,25 | 1189,01475 | 0 | 1164,4 | 1787,900 | 589,900 | 647,900 | 647,900 | 7884,0478 | |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет (\*\*) | 104,618 | 4,333 | | 0 | 0 | 17,56843 | 5,750 | 12,01025 | 0 | 61,285 | 94,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 401,96468 | |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе | Всего | 571,601 | 433,333 | | 0 | 0 | 351,36843 | 575,00 | 1201,025 | 0 | 1225,685 | 1882,00 | 624,000 | 624,000 | 624,000 | 8112,0124 | |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет | 466,983 | 429,000 | | 0 | 0 | 333,800 | 569,25 | 1189,01475 | 0 | 1164,4 | 1787,900 | 589,900 | 589,900 | 589,900 | 7710,04775 | |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет (\*\*) | 104,618 | 4,333 | | 0 | 0 | 17,56843 | 5,750 | 12,01025 | 0 | 61,285 | 94,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 401,96468 | |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятие 1 | Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | Всего |  |  | |  |  |  |  |  | 0 | 625,685 | 1882,00 | 624,000 | 624,000 | 624,000 | 8112,0124 | |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| краевой бюджет |  |  | |  |  |  |  |  | 0 | 594,4 | 1787,900 | 589,900 | 589,900 | 589,900 | 7710,04775 | |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Местный бюджет (\*\*) |  |  | |  |  |  |  |  | 0 | 31,285 | 94,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 227,685 | |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | |
| Мероприятие 2 | Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | Всего | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | |
| федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | |
| краевой бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | |
| Местный бюджет (\*\*) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | |
| юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятие 3 | Предоставление грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств | Всего |  |  | |  |  |  |  |  | 0 | 600,0 | 0 | 1200,000 | 0 | 0 | 1800,00 | |
|  | грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств | в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | краевой бюджет |  |  | |  |  |  |  |  | 0 | 570,0 | 1140 | 0 | 0 | 0 | 1710,00 | |
|  |  | внебюджетные источники |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | Местный бюджет (\*\*) |  |  | |  |  |  |  |  | 0 | 30,0 | 60,00 | 0 | 0 | 0 | 90,00 | |
|  |  | юридические лица |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | |

Начальник экономического отдела О.А. Попова

Приложение № 3

к постановлению администрации района

от 26.01.2024 № 41

Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | Итого на период | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | КЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |  |
| Цель подпрограммы 1 –  Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Козульском районе |  |  |  |  |  | **571,601** | **433,333** | **0** | **0** | **351,36843** | **575,000** | **1201,025** | **0** | 1225,685 | 1882,00 | 624,000 | 624,000 | 624,000 | 8112,0124 | |  |
| Задача 1. Пропаганда предпринимательства стимулирование граждан, к осуществлению предпринимательской деятельности, повышение доступности финансовых, имущественных, информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в Козульском районе, в т.ч. путем обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация района | 015 | 0412 | 07100S6070 | 811 | 104,618 | 4,333 | 0 | 0 | 17,56843 | 5,75 | 12,01025 | 0 | 61,285 | 94,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 401,96468 | |  |
| 015 | 0412 | 0710076070 | 811 | 466,983 | 429,000 | 0 | 0 | 333,800 | 569,250 | 1189,01475 | 0 | 1164,40 | 1782,900 | 589,900 | 589,900 | 589,900 | 7710,04775 |  | | |
| 1.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Администрация района | 015 | 0412 | 07100S6070 | 811 | 104,618 | 4,333 | 0 | 0 | 17,56843 | 5,75 | 12,01025 | 0 | 61,285 | 94,100 | 34,100 | 34,100 | 34,100 | 401,96468 | | Оказание ежегодно поддержки 2 субъектам МСП при реализации мероприятий программы; Достичь объема обрабатывающего производства до 6246,43тыс. руб.; |
| 015 | 0412 | 0710076070 | 811 | 466,983 | 429,000 | 0 | 0 | 333,800 | 569,250 | 1189,01475 | 0 | 1164,40 | 1782,900 | 589,900 | 589,900 | 589,900 | 7710,04775 | |
| 1.2. Информационная, консультационная, образовательная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также создание и развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Консультационная и информационная поддержка – не менее 30 субъектов МСП ежегодно; |
| 1.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Администрация района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Предоставление муниципального имущества в аренду не менее 5 субъектам МСП ежегодно. |

Начальник отдела О.А. Попова

Приложение № 4

к постановлению администрации района

от 26.01.2024 № 41

Приложение № 3

к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

период реализации проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной   
и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Козульского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Козульского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами пятым-девятым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям, в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Козульского района;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admkozulka.ru, а также в официальном печатном издании о проведении конкурса.

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные   
в информации о проведении Конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу: 662050, Красноярский край, Козульский район, пгт. Козулька, ул. Советская, д.59, кабинет 2-14, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты kozulka-econ@mail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- [заявление](#P371) на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 2 к Порядку);

- описание проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1 к Порядку), с указанием:

направлений расходования, с приложением сметы (локально-сметного расчета);

информации о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, показателей объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней);

прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта;

уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

сроков реализации проекта;

информации о сумме заявленной субсидии (с указанием размера средств краевого и местного бюджета);

направления поддержки - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса / субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства;

места реализации проекта;

- для юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (форма № 1-1-Учет) или копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования края (региона) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

-. для физических лиц – копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-1-Учет) или копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

-. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляются по инициативе заявителя);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае наличия в указанной справке задолженности – задолженность считается погашенной если приложен документ о её оплате;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета, полученную в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

- справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку − для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

- финансово-экономические показатели деятельности заявителя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- выписку из штатного расписания Получателя;

- обязательство Получателя о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки и не прекращении деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

- копии договоров на приобретение в собственность, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов, УПД;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

-для возмещения части затрат на реализацию проектов, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

-акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

-копии правил благоустройства и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в [подпунктах с пометкой «предоставляются по инициативе заявителя»](#P220) настоящего пункта, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.   
При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе, формирует реестр допущенных к конкурсу заявок и направляет его с пакетами документов заявителей на рассмотрение, проведение конкурса и определение победителей в Координационный Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в Козульском районе (далее – Координационный Совет).

Информирование заявителя об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе осуществляется администрацией посредством направления почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, установленных в пункте 2.4. Порядка, в объявлении о проведении отбора или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.9. Координационный Совет в течение 10 рабочих дней с даты поступления реестра и документов заявителей проводит конкурс.

Проведение конкурса подразумевает оценку заявок с применением критериев.

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития Козульского района:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи, заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:

более 10,0-8 баллов;

от 9,0 до 9,99 - 7 баллов;

от 7,5 до 8,99 - 6 баллов;

от 6,0 до 7,49 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 6 1 балл;

менее 16 0 баллов

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более;

г) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект - 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект - 0 баллов.

д) направление поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса - 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг, присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.11 Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в настоящем пункте, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей)

Расчет (распределение) субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае необходимости представители главного распорядителя средств имеют право осуществить выездную проверку к заявителю на получение субсидии на возмещение части затрат с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение муниципальной поддержки.

Результаты проверки оформляются актом согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, по форме, согласно приложению № 6 к Порядку.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

-объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. В течении трех рабочих дней с даты заключения соглашения Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в финансовое управление администрации района (далее - Финансовое управление): заявку на финансирование; реестр получателей финансовой поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку; копию распоряжения о предоставлении субсидии.

Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

Расходование средств субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств районного бюджета, в соответствии с предоставленными администрацией района платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно в течении двух лет в срок 05 мая года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению  
с приложением подтверждающих документов:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать  
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии  
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств  
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, определяется в соответствии с пунктами 12 - 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных постановлением Правительства края от 30.09.2015 № 495-п.

4.4. Вопрос о возврате субсидии рассматривается Координационным Советом и решение оформляется протоколом с указанием оснований его принятия.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Описание** **проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | По годам реализации проекта | | | | | |  | |
| 2022 | | 2023 | | 2024 (до даты подачи заявки) | | Всего | |
| 1. | Направление проекта | \_\_ проект в сфере производства товаров (работ, услуг)  \_\_ проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса | | | | | | | |
| 2 | Место реализации проекта:  (для проектов в сфере производства - фактический адрес нахождения предприятия; для проектов в сфере ОДС: трасса/км/м/сторона) / |  | | | | | | | |
| 3 | Наименование субъекта МСП (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН |  | | | | | | | |
| 4 | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Объем заявленной субсидии, рублей |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе: |  | |  | |  | |  | |
| 8.1 | за счет средств краевого бюджета, рублей |  | |  | |  | |  | |
|  | за счет средств местного бюджета, рублей |  | |  | |  | |  | |
| 8.2 | прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта |  | |  | |  | |  | |
| 9 | Количество рабочих мест на начало года |  | |  | |  | | х | |
| 10 | Количество рабочих мест на дату подачи заявки | х | | х | |  | | х | |
| 11 | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) | х | |  | | х | | х | |
| 12 | Описание проекта |  | | | | | | | |
| 13 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | | | | |
| 14 | Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе: |  | |  | |  | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Заявление о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Субсидию на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в целях: реализации проектов в сфере производства/ проектов в сфере дорожного сервиса.

Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей (на последнюю отчетную дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод:

.

(да/нет)

9. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Являюсь в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=64AB9D4C667B8F159066A37D6AEB611F45D7B290400EAD91498E02EB859BC1EA9CEE11488C0AC7B647D73E36464375E7F0755DC03ECF966112KBB) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

11. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

12. Применяемая заявителем система налогообложения:

* общая;
* патентная;
* упрощенная (УСН);
* единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
* налог на профессиональный доход.

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

14. В случае получения субсидии обязуюсь заключить соглашение о предоставлении субсидии, в котором даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Справка об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год \* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

1. Сведения о финансовом состоянии (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\* |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Финансово – экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. руб. |  |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет, в том числе по видам налогов\*: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем уплаченных обязательных страховых взносов, в том числе по видам: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| ПФР | тыс. руб. |  |  |  |  |
| ФОМС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| ФСС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Численность работников по состоянию на 31 декабря | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | Х | х | х |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, | ИНН | Сумма подтвержденных затрат **на реализацию проектов:**  по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса/ в сфере производства товаров (работ, услуг), руб. | Размер субсидии от подтвержденных затрат, % | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель главы района

по финансово-экономическим вопросам–

начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Форма соглашения**

**на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях из бюджета Козульского района**

пгт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения) (дата заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии   
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый   
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе исполнительной власти,

доверенности, приказа или

иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю   
из местного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) по  
 (производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг)[[1]](#footnote-1)

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы Козульского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование подпрограммы)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

местного бюджета в размере\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. при представлении Получатель дает обязательство получателя субсидии, определенное в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:[[2]](#footnote-2)

2.2.1. согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

2.2.2. согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется после заключения соглашения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации,

в которой открыт счет Получателю)

в течение 10 рабочих дней.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#Par133) Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 2.1.1, \_\_\_\_\_\_ Соглашения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.4.2. иные показатели:

3.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии   
с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании[[3]](#footnote-3):

3.1.5.1. отчета(ов) по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии  
с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии   
с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем   
в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания   
в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю района Красноярского края)

документы, установленные пунктом(ами) 2.1.1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

3.3.3. представлять Главному распорядителю:

3.3.3.1. отчет в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения не позднее 5 мая год, следующего за отчетным.

А также информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие   
на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля района соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования   
в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном   
по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций   
в соответствии с [пунктом 3.1.8](#Par172) Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8 при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

-о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

-о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,  
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению:

4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон   
и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Главного  распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения, почтовый адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1

к Соглашению на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях из бюджета Козульского района

от №

Обязательство получателя субсидии

Я, получатель субсидии, являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства ,

полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ИНН

даю обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |  |

Приложение № 2

к Соглашению на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях из бюджета Козульского района

от №

|  |
| --- |
|  |

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E4E9A910D9EBBFE3F86D25C4BACA52F5C8F29F86CB4A90E09B6E9B5F20301E6F4ED040D510FDCF222979A708F71FQFD) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Соглашению на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях из бюджета Козульского района

от №

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3A57842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3A56842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C73A9687D693CE8C69C92B1DD2DFE88D7D4A120EF727385E917CA23Fy9TFD) | Плановое значение показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3B5F842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | |  | | | | |
|  | | | | | | | |

Приложение № 7

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

I. Общая информация о– получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства)  (ИНН Получателя поддержки)  (система налогообложения получателя поддержки)  (основной вид деятельности по ОКВЭД) | (дата оказания поддержки)  (отчетный год)  (сумма оказанной поддержки, тыс.руб.) |

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  | 6 |  |
| 1 | Объем выпуска продукции в натуральном выражении | указать  ед. изм. |  |  |  |  |
| 2 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Численность работников по состоянию на 31 декабря | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Объем налогов, уплаченных в  консолидированный бюджет, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.8 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Объем уплаченных обязательных страховых взносов, в том числе по видам: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | ПФР | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.2 | ФОМС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.3 | ФСС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |
| 11.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.2 | за счет привлеченных средств, | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 113 | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.4 | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.4 | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 8

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Реестр получателей субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района

по финансово-экономическим вопросам–

начальник финансового управления ­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях |

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

Была проведена проверка с целью осуществления контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (соучредителя) юридического лица, наименование юридического лица, самозанятого

претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

Результаты проверки:

1. Место осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством, самозанятого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический/ фактический адрес, контактные телефоны)

2. Приобретенная техника, оборудование /есть в наличии и используется по назначению/ есть в наличии и не используется по назначению/ нет в наличии (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, самозанятого)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложение № 4

к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог   
на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение   
о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей   
и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

франшиза – право продажи продукции или оказания услуг с использованием товарного знака другой компании, ее продукта, а также готовой бизнес-модели правообладателя, его приемов ведения бизнеса, технологий и др. аспектов;

договор коммерческой концессии (франчайзинга) – настоящее понятие используется в значении, указанном в Гражданском кодексе РФ;

паушальный взнос – фиксированная сумма, которую пользователь платит правообладателю по договору коммерческой концессии.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Козульского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) .

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Козульского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.»;.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников наличие обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии

Критериями отбора для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления;

наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Козульского района;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

2.2. Поддержка не оказывается:

2.2.1. в отношении заявителей – субъектов малого и среднего:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. в отношении заявителей – самозанятых граждан:

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4 Администрация района не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admkozulka.ru, а также в официальном печатном издании.

Информация о проведении отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные  
в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу: 662050, Красноярский край, Козульский район, пгт. Козулька, ул. Советская, д.59, кабинет 2-14, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.5.1. заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

- [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению№ 2 к Порядку;

для юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения (форма № 1-1-Учет) или копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования края (региона) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

- для физических лиц – копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-1-Учет) или копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 2-3 Учет), в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляются по инициативе заявителя);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае наличия в указанной справке задолженности – задолженность считается погашенной если приложен документ о её оплате;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

-справку кредитной организации о наличии у заявителя расчетного счета;

-копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

-справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку − для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

- финансово-экономические показатели деятельности заявителя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- выписку из штатного расписания Получателя;

- обязательство Получателя (индивидуального предпринимателя) о сохранении численности занятых и уровня заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки, и не прекращение деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

-копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования;

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копии договора франчайзинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса.

2.5.2. заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

-документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя:

-справку о состоянии расчётов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036);

- обязательство Получателя не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

-справку кредитной организации о реквизитах расчетного счета;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов, УПД;

-копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- копии договора франчайзинга;

-копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса.

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в [подпунктах с пометкой «предоставляются по инициативе заявителя»](#P220) настоящего пункта, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Заявка регистрируется агентством в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи и даты

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

В случае если Получатель не представил документы, указанные  
в подпунктах с пометкой «по инициативе заявителя» пункта 2.5 Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации района и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности регистрации заявок. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

В случае необходимости представители главного распорядителя средств имеет право осуществить выездную проверку к заявителю на получение субсидии на возмещение части затрат с целью установления достоверности данных, указанных в документах, представленных на получение муниципальной поддержки.

Результаты проверки оформляются актом согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Информация, отраженная в акте, учитывается при вынесении решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.5 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок*.*

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств  
и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, по форме, согласно приложению № 6 к Порядку:

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

Конкретные значения результатов предоставления субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств  
в соглашении.

2.14. В течении трех рабочих дней с даты заключения соглашения Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в финансовое управление администрации района (далее - Финансовое управление): заявку на финансирование; реестр получателей финансовой поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку; копию распоряжения о предоставлении субсидии.

Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации района.

Расходование средств субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района как получателя средств районного бюджета, в соответствии с предоставленными администрацией района платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 14 рабочих дней с момента соглашения с получателем субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежегодно, в течение двух лет, года, следующих за отчетным в срок 05 мая, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

-субъекты малого и среднего предпринимательства - отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии;

-самозанятые граждане - справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и -справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать  
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии  
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств  
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 Порядка более чем на 50% - в полном объеме

Объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, определяется в соответствии с пунктами 12 - 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных постановлением Правительства края от 30.09.2015 № 495-п.

4.4. Вопрос о возврате субсидии рассматривается Координационным Советом и решение оформляется протоколом с указанием оснований его принятия.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию  
в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере торговли оптовой и розничной; ремонта автотранспортных средств и мотоциклов класс 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» раздела G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-с

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность гостиниц и предприятий общественного питания классы 55,56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства и животноводства классы 01,02 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Заявление о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Субсидию на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе (указать из перечня):

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей   
по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам   
на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой   
и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей (на последнюю отчетную дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Являюсь в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=64AB9D4C667B8F159066A37D6AEB611F45D7B290400EAD91498E02EB859BC1EA9CEE11488C0AC7B647D73E36464375E7F0755DC03ECF966112KBB) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения:

* общая;
* патентная;
* упрощенная (УСН);
* единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
* Налог на профессиональный доход.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. В случае получения субсидии обязуюсь заключить соглашение о предоставлении субсидии, в котором даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Справка об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год \* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

1. Сведения о финансовом состоянии (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год\* |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Финансово – экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. руб. |  |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет, в том числе по видам налогов\*: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем уплаченных обязательных страховых взносов, в том числе по видам: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| ПФР | тыс. руб. |  |  |  |  |
| ФОМС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| ФСС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Численность работников по состоянию на 31 декабря | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | х | Х | х | х |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ФИО физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | ИНН | Сумма подтвержденных затрат связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, руб. | Размер субсидии от подтвержденных затрат, % | Размер субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель главы района

по финансово-экономическим вопросам–

начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Форма соглашения**

**на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района**

пгт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения) (дата заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии   
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый   
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе исполнительной власти,

доверенности, приказа или

иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю   
из местного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) по  
 (производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг)[[4]](#footnote-4)

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы Козульского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование подпрограммы)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) :

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

местного бюджета в размере\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. при представлении Получатель дает обязательство получателя субсидии, определенное Соглашением,

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:[[5]](#footnote-5)

2.2.1. согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществи обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

2.2.2. согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется после заключения соглашения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации,

в которой открыт счет Получателю)

в течение 10 рабочих дней.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#Par133) Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 2.1.1, \_\_\_\_\_\_ Соглашения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.4.2. иные показатели:

3.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии   
с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании[[6]](#footnote-6):

3.1.5.1. отчета(ов) по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии  
с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии   
с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем   
в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания   
в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю района Красноярского края)

документы, установленные пунктом(ами) 2.1.1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

3.3.3. представлять Главному распорядителю:

3.3.3.1. отчет в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения не позднее 5 мая год, следующего за отчетным.

А также информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие   
на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля района соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования   
в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном   
по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций   
в соответствии с [пунктом 3.1.8](#Par172) Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8 при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

-о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

-о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,  
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению:

4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон   
и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Главного  распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения, почтовый адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1

к Соглашению на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района

от №

Обязательство получателя субсидии

Я, получатель субсидии, являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства ,

полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ИНН

даю обязательство о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Я, получатель субсидии, являюсь физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО, ИНН

даю обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | | | |  | |  |  |  | |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | | |  | |  |  | (расшифровка подписи) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | |  |  |  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | | | |

Приложение № 2

к Соглашению на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района

|  |
| --- |
|  |

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E4E9A910D9EBBFE3F86D25C4BACA52F5C8F29F86CB4A90E09B6E9B5F20301E6F4ED040D510FDCF222979A708F71FQFD) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Соглашению на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3A57842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3A56842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C73A9687D693CE8C69C92B1DD2DFE88D7D4A120EF727385E917CA23Fy9TFD) | Плановое значение показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3B5F842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | |  | | | | |
| Приложение № 7  к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности  ОТЧЕТ  о показателях финансово-хозяйственной деятельности  I. Общая информация о– получателе поддержки   |  |  | | --- | --- | | (полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства)  (ИНН Получателя поддержки)  (система налогообложения получателя поддержки)  (основной вид деятельности по ОКВЭД) | (дата оказания поддержки)  (отчетный год)  (сумма оказанной поддержки, тыс.руб.) |   II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии | | 1 | 2 | 3 | 5 |  | 6 |  | | 1 | Объем выпуска продукции в натуральном выражении | указать  ед. изм. |  |  |  |  | | 2 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  | | 2.1 | В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  | | 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  | | 4 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  | | 4.1 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  | | 4.2 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  | | 4.3 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  | | 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  | | 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  | | 7 | Численность работников по состоянию на 31 декабря | чел. |  |  |  |  | | 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9 | Объем налогов, уплаченных в  консолидированный бюджет, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  | | 9.8 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  | | 10 | Объем уплаченных обязательных страховых взносов, в том числе по видам: | тыс. руб. |  |  |  |  | | 10.1 | ПФР | тыс. руб. |  |  |  |  | | 10.2 | ФОМС | тыс. руб. |  |  |  |  | | 10.3 | ФСС | тыс. руб. |  |  |  |  | | 11 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  | | 11.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  | | 11.2 | за счет привлеченных средств, | тыс. руб. |  |  |  |  | |  | в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  | | 11.3 | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  | | 11.4 | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  | | 11.5 | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |   Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | |

Приложение № 8

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

Была проведена проверка с целью осуществления контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (соучредителя) юридического лица, наименование юридического лица, самозанятого

претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей).

Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

Результаты проверки:

1. Место осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством, самозанятого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический/ фактический адрес, контактные телефоны)

2. Приобретенная техника, оборудование /есть в наличии и используется по назначению/ есть в наличии и не используется по назначению/ нет в наличии (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы (в случае необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, самозанятого)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе» |

Порядок

предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок, грант), определяет общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования   
к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=8D4FE004B06CDAA7757148BAB57C13237BBA694EC1E7EB8472B4E8718D99E1E66733FC8FD7724930B81E8EDC25gEw2L) Российской Федерации.

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором   
они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=8D4FE004B06CDAA7757148BAB57C13237BBB6B4DC5EAEB8472B4E8718D99E1E66733FC8FD7724930B81E8EDC25gEw2L) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении гранта;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление грантов и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Козульского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Козульский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных

при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых

для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, –

в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки

Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей (не более 500,0 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка.

Грантовая поддержка оказывается при соблюдении условий:

Субъект малого и среднего предпринимательства:

-прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев   
до даты подачи заявки на получение гранта;

-обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), возможны изменения условий предоставления грантовой поддержки, на период их участия в специальной военной операции в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

В целях принятия решения об изменении условий предоставления грантовой поддержки получатель гранта или представитель получателя гранта предоставляет документ, подтверждающий участие получателя гранта в специальной военной операции (полученные сведения являются конфиденциальными и распространению не подлежат).

Изменения условий предоставления грантовой поддержки устанавливаются посредством внесения изменения в соглашение между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта.

1.8. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на:

развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве,

о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

Размер субсидии, предоставляемой на реализацию по развитию социального предпринимательства, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

1.9. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление видов деятельности включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, классов 75, 79), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.9. Требования к реализации мероприятия муниципальной программы, на софинансирование которого предоставляются грант:

отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса.

Критериями отбора для субъекта малого и среднего предпринимательства являются:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и признанный социальным предприятиям в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»-1 балл, не является-0 баллов;

создание участником отбора новых рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 1 балл; соответствует МРОТ - 0 баллов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Козульского района;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

на осуществление видов деятельности включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, классов 75, 79), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.3. Администрация района размещает информацию о проведении отбора на своем официальном сайте с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admkozulka.ru, а также в официальном печатном издании.

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя: сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка, а также объем финансовых средств субсидии, предусмотренный к распределению в финансовом году.

2.4. В целях получения гранта заявитель, в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662050, Красноярский край, Козульский район, пгт. Козулька, ул. Советская, д.59, кабинет 2-14 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты kozulka-econ@mail.ru, или нарочнымна электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

выписку из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя) не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6FA3A61269C6EAF942064679DD25363ECFCB12CAD78496B8176923236D7341C80F1E6119855B7075058B037BE6o6C9J) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

обязательство не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов для получения субсидии в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течении десяти рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе. района, формирует реестр допущенных к конкурсу заявок, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его с пакетами документов заявителей на рассмотрение, проведение конкурса и определение победителей в Координационный Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в Козульском районе (далее – Координационный Совет).

2.7. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1.-2.2. Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов установленным в пункте 2.4;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Информирование заявителя об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсном отборе осуществляется администрацией посредством направления почтового отправления в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.8. Координационный Совет в течение 10 рабочих дней с даты поступления реестра и документов заявителей проводит конкурс.

Проведение конкурса подразумевает оценку заявок с применением критериев в соответствии с п. 1.11 настоящего Порядка.

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям и ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, более высокий ранг, присваивается заявке, поданной ранее предыдущей.

Решение Координационного Совета о предоставлении гранта либо об отказе предоставления гранта оформляется протоколом в течении 3 рабочих дней с даты заседания Совета.

Главный распорядитель бюджетный средств в соответствии с решением Координационного Совета готовит распоряжение о предоставлении гранта либо об отказе предоставления гранта.

2.10. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) гранта осуществляется на основании представленных заявителем документов по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.11. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования, Приложение № 4.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течении пяти рабочих дней, получатель гранта считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем гранат не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течении 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Датой предоставления гранта считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта

Представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в срок, установленный в соглашении, с приложением копией заверенных в установленном законодательством российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема - передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.7. Порядка

По истечению 12 месяцев после получения Гранта, отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать   
в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий, цели и порядка предоставления гранта.

4.2. При предоставлении гранта обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей  
гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврат гранта в бюджет района осуществляется в случае:

выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении гранта;

непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 Порядка субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя гранта или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение одного года со дня получения гранта;

фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя гранта или без прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

4.4. Вопрос о возврате субсидии рассматривается Координационным Советом и решение оформляется протоколом с указанием оснований его принятия.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату (далее - решение о возврате гранта).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

4.7. При отказе получателя гранта вернуть полученную сумму гранта  
в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

**Заявление о предоставлении гранта**

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности 1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей (на последнюю отчетную дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения:

 общая;

 патентная;

 упрощенная (УСН);

 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

 Налог на профессиональный доход.

10. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности. Планируемая сумма расходов составляет не менее тыс. рублей.

11. В случае получения субсидии обязуюсь заключить соглашение на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района.

12. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение №2

к Порядку предоставления грантовой

поддержки на начало ведения

предпринимательский деятельности

**РАСЧЕТ**

**грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Вид деятельности | Общая сумма расходов подлежащих субсидированию, руб. | Размер субсидии, % | Сумма начисленной субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района

по финансово-экономическим вопросам–

начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение №3

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

**Реестр получателей субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района

по финансово-экономическим вопросам–

начальник финансового управления ­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение №4

к Порядку предоставления грантовой поддержки

на начало ведения предпринимательский деятельности

**Форма соглашения**

**на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района**

пгт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения) (дата заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии   
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый   
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе исполнительной власти,

доверенности, приказа или

иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю   
из местного бюджета в 20\_\_ году грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Грант):

Субсидирование осуществляется в форме гранта на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

местного бюджета в размере\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности:

2.1.1. при представлении Получатель дает обязательство получателя субсидии, определенное Соглашением;

2.2. Грант предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:[[7]](#footnote-7)

2.2.1. согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществи обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

2.2.2. согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении

2.3. Перечисление гранта осуществляется после заключения соглашения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование российской кредитной организации,

в которой открыт счет Получателю)

в течение 10 рабочих дней.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с [разделом II](#Par133) Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 2.1.1, \_\_\_\_\_\_ Соглашения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.4.2. иные показатели:

3.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии   
с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании[[8]](#footnote-8):

3.1.5.1. отчета(ов) по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии  
с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии   
с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем   
в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания   
в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю района Красноярского края)

документы, установленные пунктом(ами) 2.1.1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

3.3.3. представлять Главному распорядителю:

3.3.3.1. отчет в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения не позднее 5 мая год, следующего за отчетным.

А также информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие   
на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля района соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования   
в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном   
по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций   
в соответствии с [пунктом 3.1.8](#Par172) Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8 при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

-о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

-о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии,  
за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых  
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации  
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению:

4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон   
и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Главного  распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения, почтовый адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 1

к Соглашению на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района

|  |
| --- |
|  |

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E4E9A910D9EBBFE3F86D25C4BACA52F5C8F29F86CB4A90E09B6E9B5F20301E6F4ED040D510FDCF222979A708F71FQFD) | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности из бюджета Козульского района

Отчет

о достижении значения показателя результативности

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3A57842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3A56842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C73A9687D693CE8C69C92B1DD2DFE88D7D4A120EF727385E917CA23Fy9TFD) | Плановое значение показателя [<4>](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E090C83A9F82D793CE8C69C92B1DD2DFE89F7D121E0CF43A3B5F842AF379C802320B991A38688411C2y7TCD) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | |  | | | | |
|  | | | | | | | |

Приложение 5

к Порядку предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательский деятельности

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

I. Общая информация о– получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства)  (ИНН Получателя поддержки)  (система налогообложения получателя поддержки)  (основной вид деятельности по ОКВЭД) | (дата оказания поддержки)  (отчетный год)  (сумма оказанной поддержки, тыс.руб.) |

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  | 6 |  |
| 1 | Объем выпуска продукции в натуральном выражении | указать  ед. изм. |  |  |  |  |
| 2 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Численность работников по состоянию на 31 декабря | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Объем налогов, уплаченных в  консолидированный бюджет, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.8 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Объем уплаченных обязательных страховых взносов, в том числе по видам: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | ПФР | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.2 | ФОМС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.3 | ФСС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |
| 11.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.2 | за счет привлеченных средств, | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 113 | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.4 | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.4 | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)