

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.12.2024 | п.г.т. Козулька | № 450 |

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации района от 11.06.2024 № 188 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Козульского района», руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района от 19.02.2021 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам», от 03.02.2022 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.02.2021 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам», от 26.10.2022 № 488 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.02.2021 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам», от 01.06.2023 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.02.2021 № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово - экономическим вопросам - начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования посредством официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Козульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава района И.В. Кривенков

Шевченко Ольга Викторовна

8 (39154) 4-15-07

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации района от 20.12.2024 № 450 |

Порядок

предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах

с небольшой интенсивностью пассажиропотока

и проведения отбора получателей указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка, используются следующие понятия:

небольшая интенсивность пассажиропотока - отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Козульский район.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией Козульского района (далее – администрация района) в рамках реализации подпрограммы 2 «Обеспечение транспортной доступности сельских поселений» муниципальной программы Козульского района «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением администрации района от 01.11.2013 № 792, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока в соответствии с программой пассажирских автомобильных перевозок по муниципальным маршрутам, субсидируемых из бюджета района, утвержденную администрацией района (далее - программа перевозок).

1.4. Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация района.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Получатель субсидии отбирается способом запроса предложений.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации района с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией района в форме распоряжения.

2.5. Категория получателей субсидий: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, выполняющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок..

2.6. Для проведения отбора администрация района формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.7](#P81) Порядка, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления на едином портале;

2) срок проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.8](#P101) Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом 2.5](#P77) Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.9](#P114), [2.10](#P135) Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 2.11](#P144) Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.13](#P155) Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.11](#P144) Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.14](#P161) Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с [пунктами 2.13](#P155), [4.1](#P200) Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.12](#P152) Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 2.17](#P178) Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 2.17](#P178) Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с [пунктом 2.16](#P171) Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не получает средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Козульского района на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)3 Порядка;

2) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Козульского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района, установленная администрацией района;

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС и представляет в ГИИС электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Сформированная заявка подписывается участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС. Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) [заявление](#P282) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов Козульского района на цель, указанную в [пункте 1.](#P56)3 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе);

11) [расчет](#P370) показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров);

13) [согласие](#P1355) руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта, министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего пункта, администрация района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в [пункте 2.9](#P114) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 2.9](#P114) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [абзацами шестым](#P119), [седьмым](#P120), [девятым](#P122), [тринадцатым пункта 2.9](#P126) Порядка);

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) № 63-ФЗ, администрация района в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация района в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявки участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора администрация района осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией района являются:

1) неполный пакет документов;

2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией района в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в администрацию района за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации района

Участник отбора получает в администрации района разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления администрацией района на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации района в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3.1](#P194) Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации района в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации района.

2.14. Администрация района принимает решение об отклонении заявки в случае:

1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 2.5](#P77) Порядка;

2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.8](#P101) Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также [пункту 2.9](#P114) Порядка;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктом 2.8](#P101) Порядка требованиям к участнику отбора;

5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.9](#P114) Порядка;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме распоряжения администрации района.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации района в ГИИС, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки администрация района размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий администрация района проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.1](#P194) Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения администрацией района в ГИИС.

В случае неподписания победителем отбора соглашения администрация района в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС.

2.18. Заключение соглашений о предоставлении субсидий (дополнительных соглашений к ним) осуществляется в ГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать:

1) значение результата предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией района, органом внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452991/ecba25c5ee75edc02f685823ed10abe2b0d7b887/#dst217) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452991/ecba25c5ee75edc02f685823ed10abe2b0d7b887/#dst217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394431/41fd2e933830a46b9bc5116069535394332c66b3/#dst100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие у участника отбора недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенных в программу перевозок, соответственно за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и (или) за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с предложением (для получателя субсидии, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

Субсидии предоставляются получателю субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в Программу перевозок;

- ведение учета по маршрутам, включенным в Программу перевозок;

- соблюдение требований, установленных [пунктом 3.3.](#P46) настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов Получателем субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотока, но не более предельного размера, определенного в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.3. Субсидия представляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, заключенного администрацией района с получателем субсидии, в соответствии с типовой формой.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество километров пробега с пассажирами по маршрутам, включенным в программу перевозок.

Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в Соглашении.

3.4. Размер субсидии, подлежащих финансированию из бюджета района, определяется администрацией района ежемесячно исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, в пределах планового количества километров пробега с пассажирами, утвержденного в программе пассажирских перевозок на соответствующий год, и утвержденных правовым актом администрации района нормативов субсидирования на один километр пробега с пассажирами по каждому маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенному в программу перевозок, в соответствии с отчетами, представляемыми получателем субсидии в администрацию района в порядке, предусмотренном [пунктом 4.1](#P93) Порядка.

3.5. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете района администрация района производит перерасчет субсидии, подлежащих финансированию из бюджета района, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации района нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и в заключенные соглашения между администрацией района и получателем субсидии.

3.6. Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из бюджета района (далее - норматив субсидирования на 1 км).

Норматив субсидирования 1 км пробега определяется на основании расчетного годового размера убытков от регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемому муниципальному маршруту (но не более утвержденного размера ассигнований) и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

НСа = Руа / Оа,

где:

НСа - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по муниципальному маршруту (руб./км);

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

Расчетный годовой размер убытков от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

Руа = Рн - Да,

где:

Руа - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Да - планируемые годовые доходы от регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, определяется по формуле:

Рн = Ркм x Пт,

где:

Рн - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Ркм - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Пт - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, учтенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно [Методик](consultantplus://offline/ref=2D60D4D2C91C5B49EBE89AFB9CFA3A01FE59EB9D3290D6A1031029AF355897F15DA2ED6DACC04E273D0F43EBq82CH)е формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 № 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому муниципальному маршруту определяются согласно Программе перевозок.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту формируется по формуле:

Да = Дз x Кив,

где:

Да - планируемые годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту (руб.);

Дз - годовые доходы от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Кив - коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому муниципальному маршруту.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту в городском сообщении при полной загрузке транспортного средства и для муниципальных маршрутов в пригородном сообщении, более 50 процентов протяженности маршрута которых проходят в границах городского поселения, размер предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском сообщении определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края.

Расчет годовых доходов от регулярной перевозки пассажиров по субсидируемому муниципальному маршруту в пригородном сообщении при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажировместимости автобуса по данным завода-изготовителя, протяженности субсидируемого маршрута и утвержденного администрацией района размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, а также в границах двух и более поселений, находящихся в границах Козульского района.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому муниципальному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется согласно утвержденной Программе пассажирских перевозок, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по муниципальному маршруту, и протяженности субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому муниципальному маршруту определяется по формуле:

Оа = Кр x Пм,

где:

Оа - плановый годовой объем транспортной работы по муниципальному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

Кр - количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому муниципальному маршруту (ед.);

Пм - протяженность субсидируемого муниципального маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).

IV. Отчетность получателя субсидии.

4.1. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию района, не позднее 7-го числа месяца следующего за отчетным, [отчет](#P323) об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц (далее - отчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет составляется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, выполненных за отчетный месяц.

[Отчет](#P323) за декабрь предоставляется получателем субсидии в администрацию района не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отчеты представляются получателем субсидии в администрацию района на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация района в течение пяти рабочих дней, следующих за днем представления отчета, осуществляет его проверку. В случае выявления в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета и превышения фактического количества километров пробега с пассажирами плановым, отчет администрацией района не принимается и возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Администрация района на основании отчета производит [расчет](#P826) суммы субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета района получателю субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - расчет), формирует сводный [реестр](#P932) получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета района, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 5 к Порядку и представляет расчет и сводный реестр в муниципальное казенное учреждение «Технологический центр» для перечисления средств получателю субсидии.

4.3 Администрация района ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии, предусмотренного [пунктами](#P98) 4.1, 4.2 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с отчетами, представляемыми получателем субсидии в администрацию района в порядке, предусмотренном [пунктом 4.1](#P93) Порядка.

4.4. Получатели субсидий ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным представляют в администрацию района отчет о доходах и расходах за отчетный год по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

4.5. Эффективность предоставления субсидии оценивается администрацией района на основании отчетов получателя субсидии о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку, предоставленных в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.6. Получатели субсидий, с которыми заключено соглашение в ГИИС, ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результатов предоставления субсидий по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется администрацией района в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

V. Контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется администрацией района, органом внутреннего финансового контроля.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями соглашения.

5.2. Возврату в бюджет района подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего финансового контроля.

5.3. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии администрацией района применяются штрафные санкции в размере, предусмотренном [абзацем четырнадцатым](#P139) настоящего пункта.

Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для применения штрафных санкций, предусмотренных [абзацем первым](#P124) настоящего пункта, принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций в размере, предусмотренном [абзацем четырнадцатым](#P139) настоящего пункта, с указанием оснований его принятия (далее - решение о применении штрафных санкций). Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций направляет получателю субсидии копию решения о применении штрафных санкций.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок.

Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в Соглашении.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется администрацией района ежегодно путем сравнения установленного (в соответствии с программой перевозок) (планового) и фактически достигнутого (в соответствии с отчетами, предусмотренными [пунктом 4.1](#P93) Порядка) количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предоставленных с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

Кр = Котч / Кпл x 100,

где:

Кр - коэффициент результативности использования субсидии, %;

Котч - фактическое количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, километров;

Кпл - установленное (плановое) количество километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу перевозок, километров.

Результативность использования субсидии определяется при значении показателя коэффициента результативности использования субсидии (Кр):

от 80% и выше - высокая;

от 79% и ниже - низкая.

При низкой результативности использования субсидии получатель субсидии несет ответственность за недостижение высокого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в виде штрафа в размере 0,01% от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случае изменения в течение года программы перевозок в части изменения количества рейсов оценка эффективности осуществляется с учетом степени выполнения получателем субсидии количества рейсов, планируемых к осуществлению по утвержденной администрацией района программе перевозок с учетом ее изменения.

5.4 Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных в [пунктах 5.2, 5.3](#P121) Порядка, принимает решение (оформляется правовым актом администрации района) о возврате субсидии в бюджет района с указанием оснований его принятия (далее - решение о возврате субсидии).

Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет района взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется)

индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – Субсидия).

Размер Субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным постановлением администрации района от \_\_\_\_ № \_\_ (далее - Порядок)..

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется)

индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия участника отбора за исключением

случаев, перечисленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482665) от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки

Администрацией района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверок органом внутреннего финансового контроля.

Гарантирую, что средства бюджета района в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.3](#P56) Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

┌─┐

│ │ путем непосредственного вручения представителю юридического

└─┘ лица/индивидуального предпринимателя;

┌─┐

│ │ путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

└─┘

┌─┐

│ │ в форме электронного документа, подписанного усиленной

└─┘ квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока

за \_\_\_\_ год [<\*>](#P290)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Минимальная вместимость транспортного средства [<\*\*>](#P292) (человек) | Количество рейсов (штук) | | Пробег с пассажирами (км) | | Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб. | | Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства, руб. | | Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб. | | Коэффициент использования вместимости транспортного средства |
| за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год | на очередной год | за предшествующий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 (графа 13 / графа 11) |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде);

за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде).

<\*\*> Вместимость автобусов учитывается:

на муниципальных маршрутах в пригородном и городском сообщении - по пассажировместимости.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

**ОТЧЕТ**

об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км | Марка  автобуса,  вместимость, человек | Количество рейсов,  штук | | | | Пробег с пассажирами, км | | | | Перевезено  пассажиров,  человек | | Коэффициент  использования  вместимости | | Доходы от  перевозки  пассажиров,  включая  льготные  категории  пассажиров,  руб. | |
| за отчетный период | | с начала  года | | за отчетный период | | с начала  года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | за  отчетный период | с  начала года | за  отчетный  период | с  начала года | за  отчетный период | с  начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | Отчетный  период | | С начала года | |  | |
| Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению

из бюджета района получателю субсидии,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | Номер, наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Вместимость (человек) | Количество рейсов (штук) | | Перевезено пассажиров (человек) | | Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.) | | Коэффициент использования вместимости | | Норматив субсидирования (руб./км) | Фактический пробег с пассажирами (км) | | Сумма субсидии (руб.)  (норматив x пробег) | |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Сводный реестр

получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих

предоставлению из бюджета района,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | №, дата договора | Номер маршрута | Сумма договора (руб.) | Сумма субсидии (руб.) | | Профинансировано (руб.) | Подлежит оплате (руб.) |
| за отчетный период | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

**Отчет о доходах и расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы

индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | |
| Показатель | | | | ед. изм. | | отчетные данные по пассажирским перевозкам, финансируемым из бюджета Козульского района | | |
|
|
| **1** | | | | **2** | | **3** | | |
| 1. Доходы по маршрутам всего, в том числе: | | | | тыс.руб. | |  | | |
| от реализации билетов | | | | тыс.руб. | |  | | |
| по социальной карте | | | | тыс.руб. | |  | | |
| 2. Расходы по маршрутам всего, в том числе: | | | |  | |  | | |
| Фонд оплаты труда | | | | тыс.руб. | |  | | |
| Страховые взносы | | | | тыс.руб. | |  | | |
| ГСМ | | | | тыс.руб. | |  | | |
| Ремонтный фонд, шины | | | | тыс.руб. | |  | | |
| Амортизация | | | | тыс.руб. | |  | | |
| Прочие расходы всего(с расшифровкой) | | | | тыс.руб. | |  | | |
| 3. Финансовый результат от перевозок | | | | тыс.руб. | |  | | |
| 4.Стоимость проезда | | | | руб. | |  | | |
| 5.Средняя стоимость ГСМ по видам топлива | | | | руб. | |  | | |
| Бензин (марка) | | | | руб./литр | |  | | |
| Дизельное топливо | | | | руб./литр | |  | | |
| 6.Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки | | | | чел. | |  | | |
| в том числе: | | | |  | |  | | |
| водителей | | | | чел. | |  | | |
| обслуживающего персонала | | | | чел. | |  | | |
| АУП | | | | чел. | |  | | |
| 7.Тарифная ставка рабочих 1 разряда | | | | руб. | |  | | |
| 8.Средняя зарплата по предприятию | | | | руб. | |  | | |
| в том числе: | | | |  | |  | | |
| водителей | | | | руб. | |  | | |
| обслуживающего персонала | | | | руб. | |  | | |
| АУП | | | | руб. | |  | | |
| 9.Общий пробег | | | | тыс.км. | |  | | |
| 10.Пробег с пассажирами | | | | тыс.км. | |  | | |
| 11.Перевезено пассажиров, всего | | | | тыс.чел | |  | | |
| в том числе по ЕСПБ и СК | | | | тыс.чел | |  | | |
| 12.Протяженность маршрутной сети | | | | км. | |  | | |
| 13.Количество выполненных рейсов по маршруту | | | | шт. | |  | | |
| 14.Количество реализованных билетов за наличный расчет | | | | шт. | |  | | |
| 15.Количество транзакций по социальной карте | | | | шт. | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии

и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, в 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | План | Факт |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Уполномоченное лицо

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока и проведения отбора получателей указанных субсидий |

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (если имеется)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

имеющий (ая) место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие администрации Козульского района в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается получатель субсидии)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с

регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей

информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.