Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24 августа 2020 г. N 537-о

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ КРАЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

СУБЪЕКТАМИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ СОГЛАШЕНИЯ

О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ, ЗАКЛЮЧАЕМОГО В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 5

ЗАКОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОТ 07.07.2022 N 3-1004

"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

КРАЯ", В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЙ О СОБЛЮДЕНИИ СУБЪЕКТАМИ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ ТЕХНОЛОГИЙ ПРОИЗВОДСТВА

И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства сельского хозяйства и торговли Красноярскогокрая от 03.11.2020 N 657-о, от 22.02.2022 N 130-о, от 27.03.2023 N 287-о) |  |

В соответствии с подпунктом "д" пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства", пунктами 3.73, 3.79, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве сельского хозяйства и торговли Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2008 N 57-п, приказываю:

(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.03.2023 N 287-о)

1. Утвердить [Порядок](#P47) осуществления исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края контроля за исполнением субъектами агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектами агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, согласно приложению.

(в ред. Приказов министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 22.02.2022 N 130-о, от 27.03.2023 N 287-о)

2. Признать утратившим силу пункт 1 Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 28.08.2018 N 501-о "Об утверждении Типового административного регламента исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки".

3. Опубликовать Приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя

Правительства Красноярского края -

министр сельского хозяйства и торговли

Красноярского края

Л.Н.ШОРОХОВ

Приложение

к Приказу

министерства сельского

хозяйства и торговли

Красноярского края

от 24 августа 2020 г. N 537-о

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ КРАЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

СУБЪЕКТАМИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ СОГЛАШЕНИЯ

О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ, ЗАКЛЮЧАЕМОГО В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 5

ЗАКОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОТ 07.07.2022 N 3-1004

"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

КРАЯ", В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЙ О СОБЛЮДЕНИИ СУБЪЕКТАМИ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ ТЕХНОЛОГИЙ ПРОИЗВОДСТВА

И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства сельского хозяйства и торговли Красноярскогокрая от 03.11.2020 N 657-о, от 22.02.2022 N 130-о, от 27.03.2023 N 287-о) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок осуществления исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края контроля за исполнением субъектами агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектами агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок), разработан в целях осуществления исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края (далее - органы местного самоуправления) отдельных государственных полномочий по контролю за исполнением субъектами агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектами агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - обязательные условия), и определяет процедуру организации и осуществления контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края обязательных условий.

(в ред. Приказов министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 22.02.2022 N 130-о, от 27.03.2023 N 287-о)

1.2. Контроль за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края обязательных условий осуществляется органами местного самоуправления в форме выездных плановых и внеплановых проверок (далее - проверки, проверка), и не требует участия иных органов и организаций.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ,

УЧАСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

2.1. Муниципальные служащие органов местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) при проведении проверок имеют право:

(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.03.2023 N 287-о)

1) запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников субъектов агропромышленного комплекса края по вопросам, подлежащим проверке;

2) посещать субъекты агропромышленного комплекса края при предъявлении копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки и служебного удостоверения;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления Красноярского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, связанные с предметом проверки, в соответствии с перечнем, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация", в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", в случае необходимости.

(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 22.02.2022 N 130-о)

2.2. Муниципальные служащие обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с несоблюдением обязательных условий;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании правового акта органа местного самоуправления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъекта агропромышленного комплекса края;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами агропромышленного комплекса края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные [пунктами 3.4](#P132) - [3.6](#P134) Порядка;

(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 03.11.2020 N 657-о)

12) не требовать от субъекта агропромышленного комплекса края документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края ознакомить их с положениями Порядка, в соответствии с которым проводится проверка.

2.3. При проведении проверки муниципальные служащие не вправе:

1) проверять выполнение обязательных условий и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа местного самоуправления, от имени которых действуют муниципальные служащие;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляется проведение проверок, представления документов и (или) информации, установленных [пунктом 2.7](#P123) Порядка;

6) требовать от субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляется проведение проверок, представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу субъектам агропромышленного комплекса края предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

2.4. Руководитель или иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органов местного самоуправления, муниципальных служащих информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять по собственной инициативе муниципальному служащему документы и (или) информацию, установленные [пунктом 2.7](#P123) Порядка;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных служащих;

6) представлять дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации по собственной инициативе, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о выявлении ошибок и (или) противоречий от муниципальных служащих, в том числе в форме электронных документов;

7) представлять в орган местного самоуправления в течение 15 дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, с приложением документов (или их заверенных копий), подтверждающих обоснованность таких возражений, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;

8) обжаловать действия (бездействие) муниципальных служащих, повлекшие за собой нарушение прав субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке.

2.5. Руководитель или иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки обязаны:

1) не допускать необоснованного препятствования проведению проверок;

2) не допускать уклонения от проведения проверок;

3) обеспечить при проведении проверки личное присутствие руководителя или присутствие иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;

4) предоставлять муниципальным служащим, уполномоченным на проведение проверок, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

5) принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам проверки фактов нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

2.6. Муниципальные служащие истребуют для проведения проверки у проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края следующие документы и (или) информацию:

1) документ, удостоверяющий личность руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;

2) копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие фактическое исполнение проверяемым субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий в проверяемом периоде.

2.7. Субъект агропромышленного комплекса края представляет по собственной инициативе необходимые для проведения проверки, следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

3.1. Выездная проверка осуществляется органом местного самоуправления с выездом к субъекту агропромышленного комплекса края, на которого возложены обязанности по соблюдению обязательных условий.

3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок (далее - ежегодный план проверок), утверждаемый правовым актом органа местного самоуправления, является получение субъектом агропромышленного комплекса края средств государственной поддержки.

3.3. Внеплановые проверки субъектов агропромышленного комплекса края проводятся органом местного самоуправления на основании правового акта органа местного самоуправления по согласованию с прокуратурой муниципального района, муниципального округа края в случае поступления информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан о допущенном субъектом агропромышленного комплекса края нарушении обязательных условий.

3.4. Общий срок проведения проверки субъекта агропромышленного комплекса края не может превышать 20 рабочих дней.

3.5. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.6. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [пункте 3.5](#P133) Порядка, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия муниципальных служащих на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (ВНЕПЛАНОВЫХ)

ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

4.1. Проведение плановых (внеплановых) выездных проверок включает в себя осуществление следующих процедур:

1) планирование проведения проверок по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края обязательных условий посредством разработки ежегодного плана проверок (при проведении плановых выездных проверок);

2) подготовка проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки;

5) принятие мер по фактам нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

4.2. Планирование проведения проверок посредством проведения плановых проверок.

4.2.1. Основанием для начала процедуры является наступление календарного года, предшествующего году проведения планируемых плановых проверок.

4.2.2. Планирование проведения плановых проверок осуществляется органами местного самоуправления путем разработки ежегодных планов проверок.

4.2.3. Разработка ежегодного плана проверок включает в себя следующие действия:

1) определение субъектов агропромышленного комплекса края, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана проверок;

2) включение плановых проверок субъектов агропромышленного комплекса края в ежегодный план проверок;

3) составление проекта ежегодного [плана](#P303) проверок по форме согласно приложению N 1 к Порядку с обязательным указанием следующих сведений:

наименования субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых предполагается инициирование проверок, их места нахождения или места фактического осуществления деятельности;

цель и основание проведения плановой проверки;

дата начала и сроки проведения плановой проверки;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего плановую проверку;

фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверок;

фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, ответственного за проведение проверок;

4) представление проекта ежегодного плана проверок на утверждение руководителю органа местного самоуправления в срок до 15 декабря календарного года, предшествующего году проведения плановых проверок;

5) утверждение руководителем органа местного самоуправления ежегодного плана проверок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

6) направление ежегодного плана проверок, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления в срок до 1 февраля текущего года в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство).

4.2.4. Процедура по разработке ежегодного плана проверок осуществляется муниципальным служащим, в должностные обязанности которого включены функции по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края обязательных условий (далее - муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки).

4.2.5. Сведения о правовом акте органа местного самоуправления, которым утверждается ежегодный план проверок, фиксируются в журнале регистрации правовых актов органа местного самоуправления или в автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

4.2.6. Ежегодный план проверок подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не позднее 15 января текущего года проведения плановых проверок.

(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 03.11.2020 N 657-о)

4.3. Подготовка к проведению плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Подготовка к проведению плановых проверок осуществляется муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, в соответствии с ежегодным планом проверок.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

4.3.2. Основанием для начала процедуры по подготовке к проведению плановых проверок является наличие плановой проверки в ежегодном плане проверок.

4.3.3. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки готовит проект правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки по форме, согласно [приложению N 2](#P384) к Порядку.

4.3.4. Правовой акт о проведении проверки издается органом местного самоуправления не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

4.3.5. В правовом акте о проведении проверки указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего проведение проверки;

2) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) наименование Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

8) перечень информации и документов, предоставление которых субъектом агропромышленного комплекса края необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, ответственного за проведение проверки.

4.3.6. Подготовка к проведению внеплановых проверок осуществляется муниципальными служащими, ответственными за проведение проверки, в соответствии с [пунктами 4.3.3](#P170) - [4.3.5](#P172) Порядка.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки.

4.3.7. Основания для начала действия, указанного в [пункте 4.3.6](#P183) Порядка, указаны в [пункте 3.3](#P131) Порядка.

4.3.8. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой, внеплановой проверки подготавливает и направляет проверяемому субъекту агропромышленного комплекса края письменное [уведомление](#P482) о предстоящей проверке по форме согласно приложению N 3 к Порядку, с приложением копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица, индивидуального предпринимателя), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган местного самоуправления или иным доступным способом.

4.3.9. Сведения о правовом акте органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки субъекта агропромышленного комплекса края фиксируются в журнале регистрации правовых актов органа местного самоуправления или автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

4.4. Проведение плановых и внеплановых проверок.

4.4.1. Основанием для начала процедуры является правовой акт органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки.

4.4.2. Процедура осуществляется муниципальными служащими, указанными в правовом акте органа местного самоуправления о проведении проверки, в сроки, указанные в правовом акте органа местного самоуправления о проведении проверки.

4.4.3. В день прибытия на место проведения проверки муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, обязан предъявить руководителю или иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края копию правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки, служебное удостоверение, представить муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

Муниципальные служащие, проводящие проверку, должны иметь при себе служебные удостоверения, которые обязаны предъявить по требованию руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края.

4.4.4. Проверка проводится путем последовательного истребования и изучения документов и информации, находящихся у проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края.

4.4.5. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу проверки, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий исходя из целей, задач, предмета и периода проведения проверки, установленных правовым актом органа местного самоуправления о проведении проверки.

Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, распределяет вопросы проверки между муниципальными служащими, уполномоченными на проведение проверки.

4.4.6. В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению документального оформления и фактического исполнения субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по документам, свидетельствующим (подтверждающим) соблюдение субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Кроме того, муниципальными служащими также проводится визуальный осмотр хозяйственных объектов, принадлежащих субъекту агропромышленного комплекса края.

4.4.7. Проведение проверок осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктами 3.4](#P132) - [3.6](#P134) Порядка.

4.5. Оформление результатов проверки.

4.5.1. Основанием для начала процедуры является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, указанных в правовом акте органа местного самоуправления о проведении соответствующей проверки.

4.5.2. Процедура осуществляется посредством составления муниципальными служащими, проводившими проверку, [акта](#P562) проверки по форме согласно приложению N 4 к Порядку в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа местного самоуправления, проводившего проверку;

3) дата и номер правового акта органа местного самоуправления, на основании которого проведена проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, проводивших проверку;

5) полное наименование проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о соблюдении (несоблюдении) субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи муниципальных служащих, проводивших проверку;

10) сведения о документах (информации), представленных (непредставленных) субъектом агропромышленного комплекса края и исследованных в течение срока проведения проверки.

4.5.3. Процедура осуществляется муниципальными служащими, проводившими проверку. Акт проверки составляется в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.

4.5.4. В случае отсутствия руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления направляется в адрес субъекта агропромышленного комплекса края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе местного самоуправления.

При наличии согласия руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта агропромышленного комплекса края. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым субъектом агропромышленного комплекса края.

4.5.5. Сведения о составлении акта проверки фиксируются в журнале учета проверок.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

4.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

4.6.1. Основанием для начала данной процедуры является установление факта неисполнения субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

4.6.2. В случае выявления нарушений обязательных условий орган местного самоуправления обязан направить в Министерство письменное уведомление (далее - уведомление), в котором указывает нарушения и обстоятельства, способствовавшие нарушению, с приложением материалов проверки.

4.6.3. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект [уведомления](#P714) по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

4.6.4. Уведомление подписывается руководителем органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия - лицом, которое временно замещает должность руководителя органа местного самоуправления, и в течение 5 рабочих дней с приложением материалов проверки направляется в Министерство.

4.6.5. Сведения о направлении уведомления в Министерство фиксируются в журнале регистрации или в автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

4.7. Контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляется Министерством в соответствии с Порядком, утверждаемым Министерством.

4.8. Муниципальные служащие несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления переданных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления нарушений положений Порядка.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СУБЪЕКТАМИ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ,

А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом местного самоуправления, а также муниципальными служащими в ходе осуществления переданных полномочий.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения, принимаемые при осуществлении переданных полномочий:

муниципальных служащих (за исключением руководителя органа местного самоуправления) - руководителю органа местного самоуправления;

руководителя органа местного самоуправления, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений муниципальных служащих - министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министр).

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при осуществлении переданных полномочий являются противоправные решения органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, муниципальных служащих, принятые по результатам осуществления переданных полномочий на основании Порядка.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления, направленная в письменной форме или в форме электронного документа, а также устная жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица (далее - представитель), также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица.

5.4.1. Жалоба заинтересованного лица, направленная в письменной форме, в обязательном порядке должна содержать: либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица или представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы; доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, муниципальных служащих; личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и иные материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ), [пунктом 5.4.3](#P249) Порядка.

Жалоба заинтересованного лица, направленная в форме электронного документа, в обязательном порядке должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица или представителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы.

Заинтересованное лицо, направившее жалобу вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица.

5.4.2. Жалоба регистрируется муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство, в течение 3 дней с момента поступления в орган местного самоуправления.

5.4.3. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в письменной форме.

Ответ на жалобу, затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, может быть размещен с соблюдением требований федерального законодательства на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

5.5. Ответ на жалобу не дается, в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.5.1. В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членов его семьи, письменная жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заинтересованному лицу, направившему письменную жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.2. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.3. В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.5.4. Если ответ по существу поставленного в письменной жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему письменную жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.5. В случае если текст письменной жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на такую жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления, руководителю органа местного самоуправления, в Министерство, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу.

5.5.6. В случае поступления в орган местного самоуправления, руководителю органа местного самоуправления, в Министерство письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте органа исполнительной власти края в сфере агропромышленного комплекса, органа местного самоуправления в сети Интернет, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

5.6. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в органе местного самоуправления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона N 59-ФЗ, руководитель органа местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) признает правомерным действие (бездействие) муниципальных служащих и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действие (бездействие) муниципальных служащих неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе процедур, предусмотренных Порядком.

5.10. Заинтересованное лицо имеет право на получение от органа местного самоуправления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Орган местного самоуправления рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) при исполнении органом местного самоуправления, а также муниципальными служащими в ходе осуществления переданных полномочий и повлекшие за собой нарушение прав заинтересованных лиц переданных полномочий в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка.

5.12. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение по жалобе:

1) в Правительство Красноярского края, если жалоба была рассмотрена в Министерстве, Министром или государственным гражданским служащим Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб;

2) в суд общей юрисдикции либо в арбитражный суд по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заинтересованным лицам:

1) при личном устном обращении (на личном приеме, по справочному телефону);

2) путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса, по электронной почте;

3) посредством размещения на информационных стендах в здании органа местного самоуправления, Министерства, официальных сайтах органа местного самоуправления, Министерства в сети Интернет.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, государственный гражданский служащий органа исполнительной власти края в сфере агропромышленного комплекса, руководитель органа местного самоуправления либо иное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Порядку

осуществления исполнительно-распорядительными

органами местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных

округов края контроля за исполнением

субъектами агропромышленного комплекса

края соглашения о взаимодействии,

заключаемого в соответствии

со статьей 5 Закона Красноярского края

от 07.07.2022 N 3-1004

"О государственной поддержке

агропромышленного комплекса края",

в части требований о соблюдении

субъектами агропромышленного

комплекса края технологий

производства и переработки

сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярскогокрая от 27.03.2023 N 287-о) |  |

|  |
| --- |
| Типовая форма ежегодного плана проверок по контролюза исполнением субъектами агропромышленного комплекса краясоглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствиисо статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленногокомплекса края", в части требований о соблюдении субъектамиагропромышленного комплекса края технологий производстваи переработки сельскохозяйственной продукции |
|  |
| (наименование исполнительно-распорядительного органаместного самоуправления муниципального района (округа) края) |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы и подпись руководителяисполнительно-распорядительногооргана местного самоуправлениямуниципального района (округа) края)от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| ПЛАНпроведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование исполнительно-распорядительного органаместного самоуправления муниципального района (округа) края)плановых выездных проверок по контролю за исполнениемсубъектами агропромышленного комплекса края соглашенияо взаимодействии, заключаемого в соответствиисо статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленногокомплекса края", в части требований о соблюдении субъектамиагропромышленного комплекса края технологий производстваи переработки сельскохозяйственной продукции, на 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых предполагается инициирование проверок, их места нахождения или места фактического осуществления деятельности | Цель и основание проведения плановой проверки | Дата начала и сроки проведения плановой проверки | Фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверок | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, ответственного за проведение проверок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

осуществления исполнительно-распорядительными

органами местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных

округов края контроля за исполнением

субъектами агропромышленного комплекса

края соглашения о взаимодействии,

заключаемого в соответствии

со статьей 5 Закона Красноярского края

от 07.07.2022 N 3-1004

"О государственной поддержке

агропромышленного комплекса края",

в части требований о соблюдении

субъектами агропромышленного

комплекса края технологий

производства и переработки

сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярскогокрая от 27.03.2023 N 287-о) |  |

|  |
| --- |
| (Форма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование исполнительно-распорядительного органаместного самоуправления муниципального района (округа) края,осуществляющего проведение проверки) |
|  |
| 1. Правовые основания проведения выездной плановой/внеплановой проверки:Приказ министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 24.08.2020 N 537-о "Об утверждении Порядка осуществления исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края контроля за исполнением субъектами агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектами агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции";\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района (округа) края) |
| о проведении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | проверки |
|  | (выездной плановой/внеплановой проверки(далее - проверка) |  |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N |
| 2. Провести проверку в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности) |
| 3. Предметом проверки является:установление факта исполнения (неисполнения) субъектом агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектами агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - соглашение). |
| 4. Установить, что проверка проводится с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: |
| а) в случае проведения выездной плановой проверки:- ссылка на утвержденный ежегодный план проверок; |
| б) в случае проведения выездной внеплановой проверки:- реквизиты обращений (писем) информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций о нарушении субъектом агропромышленного комплекса края требований соглашения. |
| 5. Задачами проверки являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Срок проведения проверки:К проведению проверки приступить с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Проверку окончить не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (их) уполномоченного (ых) на проведение проверки) |
| 9. Назначить лицом, ответственным за проведение проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, ответственного за проведение проверки) |
| 10. Перечень информации и документов, представление которых субъектом агропромышленного комплекса края необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| Наименование должности лица исполнительно-распорядительногооргана местного самоуправлениямуниципального района (округа) края,издавшего правовой акт |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение N 3

к Порядку

осуществления исполнительно-распорядительными

органами местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных

округов края контроля за исполнением

субъектами агропромышленного комплекса

края соглашения о взаимодействии,

заключаемого в соответствии

со статьей 5 Закона Красноярского края

от 07.07.2022 N 3-1004

"О государственной поддержке

агропромышленного комплекса края",

в части требований о соблюдении

субъектами агропромышленного

комплекса края технологий

производства и переработки

сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярскогокрая от 27.03.2023 N 287-о) |  |

|  |
| --- |
| (Форма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование исполнительно-распорядительного органаместного самоуправления муниципального района (округа) края) |
|  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности, местонахождение, ИНН) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
|  |
| УВЕДОМЛЕНИЕо времени и месте проведения выезднойплановой/внеплановой проверки |
|  |
| 1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование правового акта исполнительно-распорядительногооргана местного самоуправления муниципального района (округа) края о проведении плановой/внеплановой выездной проверки) |
| администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального района (округа) края)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляем Вас о том, что с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование субъекта агропромышленного комплекса края, ИНН) |
| будет проводиться выездная плановая/внеплановая проверка на предмет исполнения (неисполнения) субъектом агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектом агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проверка). |
| 2. Проверку поручено провести муниципальному (ым) служащему (им):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность муниципального (ых) служащего (их), уполномоченного (ых) на проведение проверки)Прошу руководителя или иное уполномоченное лицо присутствовать при проведении проверки и подписании акта проверки. |
|  |
| Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

осуществления исполнительно-распорядительными

органами местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных

округов края контроля за исполнением

субъектами агропромышленного комплекса

края соглашения о взаимодействии,

заключаемого в соответствии

со статьей 5 Закона Красноярского края

от 07.07.2022 N 3-1004

"О государственной поддержке

агропромышленного комплекса края",

в части требований о соблюдении

субъектами агропромышленного

комплекса края технологий

производства и переработки

сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярскогокрая от 27.03.2023 N 287-о) |  |

|  |
| --- |
| (Типовая форма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование исполнительно-распорядительного органаместного самоуправления муниципального района (округа) края,проводившего проверку) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления акта) |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата составления акта)"\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_\_" мин.(время составления акта) |
|  |
| АКТ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование проверяемого субъекта агропромышленногокомплекса края (юридического лица или фамилия, имяи отчество индивидуального предпринимателя) |
|  |
| По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место проведения выездной плановой/внеплановой проверки (далее - проверка)На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид правового акта о проведении проверки с указанием реквизитов (дата, номер)была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:(выездная плановая/внеплановая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование проверяемого субъекта агропромышленного комплексакрая (юридического лица или фамилия, имя и отчествоиндивидуального предпринимателя)Дата и время проведения проверки: |
| "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_ |
| (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателяпо нескольким адресам) |
| Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (рабочих дней/часов) |
| С копией правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки ознакомлен (ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (служащих),проводившего (их) проверку)При проведении проверки присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавшихпри проведении проверки)В ходе проведения проверки: |
|  |  | Выявлены нарушения исполнения субъектом агропромышленного комплекса |
| края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектом агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выявленные нарушения) |
|  |  | Нарушений исполнения субъектом агропромышленного комплекса края |
| соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектом агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции - не выявлено. |
| Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (далее - журнал учета проверок) внесена (заполняется при проведении проверки): |
|  |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края) |
|  |
| Журнал учета проверок отсутствует (заполняется при проведении проверки): |
|  |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края) |
|  |
| Сведения о документах (информации), представленных (непредставленных) субъектом агропромышленного комплекса края и исследованных в течение срока проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Подписи муниципальных служащих,проводивших проверку: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |
| С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или иного уполномоченноголица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавшегопри проведении проверки) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |
| Пометка об отказе руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавшего при проведении проверки, от ознакомления с актом проверки: |
|  |  |
|  | (подпись муниципального служащего,проводившего проверку) |
| Пометка об отказе руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавшего при проведении проверки, от совершения подписи в акте проверки: |
|  |  |
|  | (подпись муниципального служащего,проводившего проверку) |

Приложение N 5

к Порядку

осуществления исполнительно-распорядительными

органами местного самоуправления

муниципальных районов и муниципальных

округов края контроля за исполнением

субъектами агропромышленного комплекса

края соглашения о взаимодействии,

заключаемого в соответствии

со статьей 5 Закона Красноярского края

от 07.07.2022 N 3-1004

"О государственной поддержке

агропромышленного комплекса края",

в части требований о соблюдении

субъектами агропромышленного

комплекса края технологий

производства и переработки

сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярскогокрая от 27.03.2023 N 287-о) |  |

|  |
| --- |
| (Типовая форма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование исполнительно-распорядительного органаместного самоуправления муниципального района (округа) края) |
|  |
|  | В министерствосельского хозяйства и торговлиКрасноярского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
|  |
| УВЕДОМЛЕНИЕоб установлении факта неисполнения субъектомагропромышленного комплекса края соглашенияо взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004"О государственной поддержке агропромышленного комплексакрая", в части требований о соблюдении субъектомагропромышленного комплекса края технологий производстваи переработки сельскохозяйственной продукции |
|  |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование муниципального района (округа) края) |
| уведомляет министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края о том, что по итогам выездной плановой/внеплановой проверки, проведенной в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование субъекта агропромышленного комплекса края, ИНН)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района (округа) края о проведении выездной плановой/внеплановой проверки) |
| администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального района (округа) края)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_,на предмет исполнения субъектом агропромышленного комплекса края соглашения о взаимодействии, заключаемого в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", в части требований о соблюдении субъектом агропромышленного комплекса края технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции" (далее - обязательные условия), при следующих обстоятельствах, способствовавших нарушению обязательных условий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обстоятельства, способствовавшие нарушению обязательных условий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выявленные нарушения)Приложение: материалы проверки на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (заверенные копии). |
|  |
| Руководительисполнительно-распорядительногооргана местного самоуправлениямуниципального района (округа) края |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |